

KINNITATUD

Avinurme Gümnaasiumi Direktori käskkirjaga nr 69/AG1-1/9

26.08.2024

**AVINURME GÜMNAASIUMI ÕPPEKAVA
ÜLDOSA**

Avinurme 2024

1. ÜLDSÄTTED	5
2. KOOLI VÄÄRTUSED, ERIPÄRA NING ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID	7
2.1. Kooli väärtused ja eripära	7
2.2. Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid	8
3. VALDKONNASISESED JA -ÜLESED LÕIMINGUVÕIMALUSED, ÜLDPÄDEVUSTE KIJUNDAMISE JA ÕPPEKAVA LÄBIVATE TEEMADE KÄSITLEMISE PÕHIMÕTTED	10
3.1. Valdkonnasisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused	10
3.2. Üldpädevuste kujundamise põhimõtted	10
4. ÕPPEKORRALDUS	23
4.1. Õppekorralduse üldpõhimõtted	23
4.2. Tunnijaotusplaanid põhikoolis	24
4.2.1. Vaba tunnimahu kasutamine põhikooli klassides	25
4.2.2. Riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetustes või õppemahtudes tehtud erisused	25
4.2.3. Valikainete ja võõrkeelte valik	26
4.2.3. Tehnoloogia ainevaldkonnas õppegruppide moodustamise põhimõtted	27
4.2.4. Eesti keelest erinevate õppekeelte kasutamine	27
4.3. Gümnaasiumiastme kohustuslikud ja kooli poolt pakutavad kursused ning valikkursused	28
4.3.1. Õpilase õppekoormuse kujunemise põhimõtted ja õppekorraldus gümnaasiumiastmes	31
5. KOOLI ÕPPEKAVA VÄLISE ÕPPIMISE VÕI TEGEVUSE ARVESTAMINE KOOLIS ÕPETATAVA OSANA	33
6. LIIKLUSKASVATUSE TEEMAD	35
6.1. Liikluskasvatuse eesmärk ja teemad kooliastmeti	35
7. III KOOLIASTME LOOVTÖÖ TEMAATIKA VALIKU, JUHENDAMISE, TÖÖ KOOSTAMISE JA HINDAMISE KORD	39
8. IV KOOLIASTME UURIMISTÖÖ TEMAATIKA VALIKU, JUHNEDAMISE, TÖÖ KOOSTAMISE JA HINDAMISE KORD	42
9. HINDAMISE KORRALDUS	45

9.1. Üldsätted	45
9.2. Teadmiste ja oskuste hindamine	46
9.3. Kujundav hindamine	49
9.4. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted põhikoolis ja põhikooli lõpetamine	49
9.5. Kokkuvõttev hindamine gümnaasiumiastmel ja gümnaasiumi lõpetamine.....	51
9.6. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätkmine.....	52
9.7. Käitumise ja hoolsuse hindamise korraldus.....	53
9.8. Hinde ja hinnangu vaidlustamise kord.....	54
10. ÕPILASTE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE KORRALDUS NING ÕPILASTE JUHENDAMISE JA HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED, TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORD	56
11. ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS	60
12. KARJÄÄRITEENUSTE KORRALDUS	61
13. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED	62
14. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD.....	64

1.ÜLDSÄTTED

Kooli õppekava koostamise alused ja ülesehitus

- (1) Avinurme Gümnaasiumi õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument. Kooli õppekava koostamisel on kool lähtunud riiklikest õppekavadest, põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, kooli arengukavast ja kooli paikkondlikust eripärast. Kooli õppekava koostamisel on peetud silmas piirkonna vajadusi, koolipidaja, kooli töötajate, õpilaste ja vanemate soove ning kasutatavaid ressursse.
- (2) Kooli õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor. Kooli õppekava kinnitab direktor.
- (3) Avinurme Gümnaasiumi õppekava on kehtestatud ühe tervikdokumendina põhikoolile (I- III kooliaste) ja gümnaasiumile (IV kooliaste) ning koosneb järgmistest osadest:
 - 1) õppekava I osa – üldsätted ja õppekava üldosa;
 - 2) õppekava II osa – ainevaldkondade kavad ning õppeainete ainekavad põhikoolile;
 - 3) õppekava III osa – ainevaldkondade kavad ning kohustuslike kursuste ja valikkursuste ainekavad gümnaasiumiastmele.
- (4) Kooliastmed on:
 - 1) I kooliaste – 1. – 3. klass
 - 2) II kooliaste – 4. – 6. klass
 - 3) III kooliaste – 7. – 9. klass
 - 4) IV kooliaste – 10. – 12. klass
- (5) Kooli õppekava üldosas esitatakse:
 - 1) kooli väärtused ja eripära ning õppe- ja kasvatuseesmärgid;
 - 2) valdkonnasisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused, üldpädevuste kujundamise ja õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted;
 - 3) õppekorraldus põhikoolis;
 - 4) õppekorraldus gümnaasiumis;
 - 5) kooli õppekava välise õppimise või tegevuse arvestamine koolis õpetatava osana;
 - 6) õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused;
 - 7) liikluskasvatuse teemad;
 - 8) loovtöö korraldamise põhimõtted ja kord III kooliastmes;

- 9) õpilasuurimuse või praktilise töö korraldamise põhimõtted ja kord IV kooliastmes;
 - 10) hindamise korraldus;
 - 11) õpilaste arengu ja õppimise toetamise korraldus ning õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord;
 - 12) karjääriteenuste korraldus;
 - 13) õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus;
 - 14) õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
 - 15) kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.
- (6) Kooli õppekava II osas esitatakse ainevaldkondade kavad, kohustuslike õppeainete ainekavad ning valikõppeainete kavad põhikoolile sh lihtsustatud õppe ainekavad. Ainevaldkonnakavades on kirjeldatud valdkonnapädevus, ainetundide jaotus, ainevaldkondlikud hindamise erisused, õppekorralduse erisused, õppekeskkonna erisused, lõiming, läbivate teemade käsitlemine ning üldpädevuste saavutamine ainevaldkonnas. Ainekavades esitatakse õppeaine kirjeldus sh ainespetsiifikast lähtuvad erisused, õppesisu, õppetegevus ja õpitulemused klassiti ning kooliastme teadmised, oskused ja hoiakud.
- (7) Kooli õppekava III osas esitatakse ainevaldkondade kavad, kohustuslike kursuste ja valikkursuste ainekavad gümnaasiumile. Ainevaldkonnakavades on kirjeldatud valdkonnapädevus, ainetundide jaotus, ainevaldkondlikud hindamise erisused, õppekorralduse erisused, õppekeskkonna erisused, lõiming, läbivate teemade käsitlemine ning üldpädevuste saavutamine ainevaldkonnas. Ainekavades on esitatud kursuste õpitulemused ja õppesisu.

2. KOOLI VÄÄRTUSED, ERIPÄRA NING ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID

2.1. Kooli väärtused ja eripära

(1) Avinurme Gümnaasium on õppijasõbralik, turvalise õpikeskkonnaga ühtne ja uuendusmeelne kool. Kooli motoks on: Avinurme Gümnaasium- targalt tegus!

(2) Avinurme Gümnaasiumi põhiväärtusteks on:

- 1) kaasamine ja koostöö – oleme sallivad ja koostööaltid, austame ja arvestame oma partnerite seisukohti;
- 2) keskkond ja tervis – väärtustame enda ja teiste tervist, lähtume valikute ja otsuste tegemisel tõendus põhisusest, väärtustame jätkusuutlikku eluviisi ja ümbritsevat keskkonda tervikuna;
- 3) loovus ja innovaatus – oleme avatud uuendustele, arendame loovust iseendas ja hindame neid, kes otsivad uusi ideid, oskame arvestada otsuste tegemisel muutustega haridussüsteemis ja ühiskonnas;
- 4) vastutus ja turvalisus – peame kinni kokkulepetest, oleme teadlikud ja lähtume tegevustes oma õigustest ja kohustustest, hoolime ja arvestame üksteisega, et tunda end koolis hästi.

(3) Avinurme Gümnaasium on 2024/2025 ja 2025/2026 õppeaastatel kool kahe tegutsemiskohaga: õppekohad asuvad Avinurme Gümnaasiumis Avinurme alevikus Võidu tänaval ja Mustvee Koolis Mustvee linnas Tartu tänaval. Alates 2026/2027 õppeaastast jätkab Avinurme Gümnaasium ühe tegutsemiskohana Avinurme alevikus Võidu tänaval.

(4) Avinurme Gümnaasiumis peetakse oluliseks, et õpilasel oleks vajalike teadmiste kõrval piisavalt praktilise töö oskusi, millega ta suudaks kooli lõpetades elus iseseisvalt toime tulla. Kool annab teadmisi nii humanitaar-, reaalk- kui ka meediavaldkonnas ning õpetab praktilisi oskusi digi-, majandus- ja tehnoloogiavaldkonnas. Soovime, et meie õpilased oleksid kooli lõpetades loovad, ettevõtlikud ja targad tegutsejad, kes oskavad toime tulla muutustega neid ümbritsevas keskkonnas.

(5) Kool asub ajalooliselt ainulaadses puutöökeskuses ning kohalike puutöötraditsioonide alalhoidmiseks ja edasiviimiseks toimub koolis laastupunumise ja puutöö õpetamine. Tehnoloogiaõpetust õpitakse alates 4.klassist kuni 11.klassini ning õpilased õpivad töötama erinevate materjalidega (nt puit, metall, nahk, tekstiil jm) nii käsitsi kui masinatega sh digitaalsetega. Õpilaste finantskirjaoskuse, algatusvõime, ettevõtlikkuse ja loovuse arendamise eesmärgil õpitakse I kooliastmes rahatarkust, II kooliastmes rahatarkust ja disainmõtlemist, III kooliastmes osaletakse JA Eesti ettevõtlusõppe minifirma programmis, gümnaasiumiastmes õpitakse majandus- ja

ettevõtlusõpetust, ringmajandust, disainmõtlemist; osaletakse JA Eesti ettevõtlusõppe õpilasfirma programmis ning sooritatakse kogukonnapraktika. Minifirma ja õpilasfirma programmides õpivad õpilased praktilise äritegevuse kaudu tundma majandusmõistete tõelist tähendust ja realiseerima oma ideid. Rahatarkuse, disainmõtlemise, majandus- ja ettevõtlusõpetuse ja ringmajanduse valikained moodustavad koos tehnoloogiaõpetusega ühtse terviku ning toetavad õpilase kujunemist loovaks ja targaks tegutsejaks.

(6) Õpilastele meedia- ja infopädevuste arendamiseks õpitakse alates I-III kooliastmes informaatikat, gümnaasiumiastmes informaatikat ning meediaõpetuse raames erinevaid meedialiike- trükimeedia, audiomeedia, animatsioon, video, film, digimeedia. Informaatika ja meediaõpetuse valikained moodustavad koos humanitaarainetega ühtse terviku, toetavad õpilase digipädevust ning oskust lugeda, analüüsida ja luua kommunikatsiooni erinevates meediavormides. Praktilise tegevuse kaudu kooliraadios, kooliüritustel ja koolimeedias õpivad õpilased saadud teadmisi rakendama ja ellu viima oma ideid.

(7) Avinurme Gümnaasiumi gümnaasiumiastme autoõpetuse valikaine esimese kursuse raames on õpilasel võimalus läbida B-kategooria algastme teooriaõpe omas koolis. Teise kursuse raames läbitakse praktiline sõiduõpe, mis on õppijale tasuline.

(8) Avinurme Gümnaasiumis on loodud head võimalused õppetöö ja huvihariduse sidumiseks ning siinseks eripäraks on pilliõppe võimalus. Õpilased saavad igapäevase koolitöö kõrval õppida mängima klaverit või puhkpille Mustvee Kunsti- ja Muusikakooli Avinurme filiaalis ning omandada lisaks põhi- või gümnaasiumiharidusele ka muusikahariduse. Huvitegevus on lahutamatu kooli osa- õpilased saavad ennast teostada huviringides ja kooliürituste korraldamisel. Koolis tegutseb lai valik õpilastele tasuta huvialaringe. Õpilaste osalemised treeningrühmades (kergejõustik, võrkpall, pesapall), laulukoorides ja rahvatantsurühmades võimaldavad osaleda piirkondlikel üritustel ning maakondlikel ja vabariiklikel laulu- ja tantsupidudel.

(8) Avinurme Gümnaasium kuulub Liikuma Kutsuva Kooli võrgustikku ning lähtub tegutsemisel Liikuma Kutsuva Kooli programmi põhimõtetest, mistõttu liikumine on osa koolikultuurist. Õppetöö toimub valdavalt pikkade aktiivsete ainetundidena ning koolipäeva keskel on kogu koolil 60-minutiline pikk vahetund, mis sisaldab erinevaid aktiivseid tegevusi. Liikumine toetab vaimset ja sotsiaalset tervist ning tõstab õpivõimet.

2.2. Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid

(1) Põhikoolis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotlus tagada õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine. Põhikool aitab õpilasel jõuda

selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvas õppes. Gümnaasiumis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotlus, et õpilased leiaksid endale huvi- ja võimetekohase tegevusvaldkonna, millega siduda enda edasine haridustee. Gümnaasiumi eesmärgiks on luua tingimused, et õpilased omandaksid vajalikud teadmised, oskused ja väärtushinnangud, mis võimaldavad jätkata tõrgeteta õpinguid kõrgkoolis või kutseõppeasutuses. Kooli lõpetanud õpilane on saavutanud riiklikes õppekavades esitatud õpitulemused ja omandanud riiklikes õppekavades kirjeldatud pädevused.

(2) Põhikoolil ja gümnaasiumil on nii hariv kui kasvatav ülesanne ning eesmärk tagada, et kooli lõpetades on õpilane saavutanud riiklikes õppekavades esitatud õpitulemused, mis on põhikooli lõpetamisel kooskõlas Eesti kvalifikatsiooniraamistiku 2.tasemel kirjeldatud üldnõuetega ning gümnaasiumi lõpetamisel kooskõlas Eesti kvalifikatsiooniraamistiku 4.tasemel kirjeldatud üldnõuetega.

(3) Avinurme Gümnaasiumi põhieesmärgiks on toetada iga õpilase individuaalset arengut ning kujunemist ettevõtlikuks, vastutustundlikuks ja enastjuhtivaks kodanikuks.

(4) Õppe- ja kasvatustöö põhitaotlus on tagada õpilase ea- ja võimetekohane tunnustuslik, kõlbeline, sotsiaalne ja füüsiline areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine. Õppe- ja kasvatuse korraldamisel on eesmärgiks anda õpilastele võimalus leida erinevaid töömeetodeid katsetades neile sobivaim õpistiil.

(5) Koolis on loodud õpilasele eakohane, turvaline ja positiivselt mõjuv ning arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

(6) Efektiivse õppimise aspektist on olulised loovus, julgus eksida, tõhusate õpistrateegiate valdamine ning vaimse ja füüsilise tegevuse tasakaalustatus. Avinurme Gümnaasiumi õppekorraldus ja -protsess toetab õpilase vaimset, füüsilist ja sotsiaalset tervist, vähendab õppekoormust ja koolikoti raskust ning toetab õpimotivatsiooni ja koolirõõmu.

(7) Teadmiste, praktiliste oskuste ja väärtushinnangute omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatustöö protsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.

(8) Kool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest ning õpetuses ja kasvatuses pööratakse erilist tähelepanu eesti keele ja kultuuri õppele.

3. VALDKONNASISESED JA -ÜLESED LÕIMINGUVÕIMALUSED, ÜLDPÄDEVUSTE KUJUNDAMISE JA ÕPPEKAVA LÄBIVATE TEEMADE KÄSITLEMISE PÕHIMÕTTED

3.1. Valdkonnasisesed ja-ülesed lõiminguvõimalused

(1) Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandatakse õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus õpetaja töö planeerimise ja kooli üldtööplaani tasandil.

(2) Lõiming on õpetajate teadlik katse seostada erinevaid teadmisi ja oskusi ning õpimeetodeid omavahel nii, et saavutada õppekava ja õpetuse terviklikkus. Õpetuse terviklikkuse saavutamise kaudu püüeldakse selles suunas, et toetada parimal moel õpilase sisemise lõimingu tekkimist ning üldpädevuste kujunemist. Lõimingul on oluline roll õppimise fragmenteerituse vähendamises, eesmärgiga muuta õppimine õpilase jaoks tähenduslikuks. Õppetegevuses aidatakse teadmisi konstrueerida tähenduslikkuse kontekstis. Selle saavutamiseks kasutatakse koolis probleemõpet, mis julgustab õpilasi uurima võimalusi, välja mõtlema alternatiivseid lahendusi, tegema koostööd teiste õpilastega, välja pakkuma ideid ja hüpoteese ning lõpuks välja pakkuma lõpplahenduse.

(3) Lõiming võimaldab püüelda suunas, kus õpilased areneksid aktiivseteks ennastjuhtivateks õppijateks, kes konstrueerivad oma teadmisi varaesmatele teadmistele tuginedes ning õppimise käigus omandatud kogemustest ja seostest. Lõimingutsentriks on pädevused, mille kujundamist taotletakse nii õppe- kui ka õppekavavälises tegevuses. Valdkonnasisese lõimingu aluseks on vastava valdkonnapädevuse kujunemine. Valdkonnaülese lõimingu aluseks on pädevused kooliastmeti, mis on kirjeldatud riiklikes õppekavades ja kooli õppekavas.

(4) Lõimingu rakendamise viisid on kirjeldatud õppekava ainevaldkondade kavades sinna kuuluvate õppeainete kohta tervikuna. Õpetaja arvestab nende võimalustega õppetöö planeerimisel ja läbiviimisel. Õppe lõimingut taotleavad tunnivälised ja ülekoolilised projektid kavandatakse pedagoogide poolt koostöös iga õppeaasta alguses. Need kajastuvad kooli üldtööplaanis ning üldtööplaanist tulenevalt arvestab iga õpetaja nendega oma tööd planeerides.

3.2. Üldpädevuste kujundamise põhimõtted

(1) Kooli olulisemaks õppe- ja kasvatuseesmärgiks on õpilastes põhikooli riiklikus õppekavas, põhikooli lihtsustatud õppekavas ja gümnaasiumi riiklikus õppekavas esitatud üldpädevuste kujundamine. Riikliku õppekava tähenduses on pädevus teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida.

(2) Pätevused jagunevad üld- ja valdkonnapädevusteks ning kooliastmetes taotletavateks pädevusteks. Üldpädevused on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed pädevused, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel.

(3) Üldpädevuste kujundamisel järgitakse järgmisi põhimõtteid:

- üldpädevuste arendamine on osa igapäevasest õppetööst, mis toimub kõigi õppeainete kaudu ning tunni- ja koolivälises tegevuses;
- üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad omavahelises koostöös;
- üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad kooli ja kodu koostöös;
- üldpädevuste kujundamisel suunatakse õpilast ennast hindama ja oma tegevust analüüsima.

(4) Üldpädevuste arengu toetamise rakendamise viisid on kirjeldatud kooli õppekava ainevaldkondade kavades sinna kuuluvate õppeainete kohta tervikuna.

(5) Ainekavades esitatakse õpitulemused, mis toetavad kooliastme lõpuks taotletavate teadmiste, oskuste ja hoiakute saavutamist ning valdkonnapädevuste kujunemist. Väärtushoiakute saavutatuse kohta antakse õpilasele kirjeldavat tagasisidet igapäevase õppetöö käigus ja arenguveestlusel.

(6) Õpilastes kujundatavad üldpädevused on järgmised:

Kultuuri- ja väärtuspädevus

Põhikooli lõpetaja (lihtsustatud riikliku õppekava alusel)	Põhikooli lõpetaja (riikliku õppekava alusel)	Gümnaasiumi lõpetaja
– Tajub ja hindab inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena; – tunnetab end oma rahvuse liikmena ja Eesti kodanikuna; - väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvuste ning kultuuride seas; – suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamuste vabalt ja lugupidavalt; – tunneb, austab ja väärtustab eesti keelt ja kultuuri; – tunneb ja järgib üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, ei jää ükskõikseks kui neid eiratakse ja sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.	– Käitub eetiliselt ja teadvustab oma väärtushinnanguid; – väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvuste ning kultuuride seas; – suhtub inimestesse eelarvamuste vabalt, suudab hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalnormide aspektist; – tajub ja väärtustab oma seotust teiste inimeste, ühiskonna, looduse, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; – väärtustab loomingut ning väljendab ennast erinevate kunstiliikide vahendusel; – väärtustab inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust.	- Käitub eetiliselt, järgib üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid; - teadvustab oma väärtushinnanguid ja arvestab nendega otsuste langetamisel; - suudab hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalnormide ja eetika seisukohast; - tajub, analüüsib ja väärtustab oma seotust teiste inimeste, ühiskonna, looduse, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; - väärtustab kunsti ja loomingut, oskab väljendada end erinevate kunstivahendite abil; - aitab teadlikult kaasa eesti rahvuse, keele, kultuuri ja Eesti riigi säilimisele ja arengule; väärtustab teiste rahvuste kultuuri-traditsioone.

Tegevused antud üldpädevuse kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks:

- osalemine valla- ja maakonnaüritustel, aineolümpiaadidel;
- emakeelepäeva tähistamine, kontserdid, õpilaskonverentsid;
- ülekoolilised mälumängud;
- õppekäigud loodusesse, näitustele, muuseumitesse, teatrisse;
- üritused lapsevanematega;
- koostöö Avinurme piirkonna ettevõtetega;
- laastupunumise ja puidutöö õpetus tehnoloogiaõpetuse osana;
- disainiõpetus valikainena;
- loomekonkursid, joonistusvõistlused, perfomandid;
- võõrkeelenädal, keeltekohvik;
- maakondlikes, riiklikes ja rahvusvahelistes õpiprojektides ja programmides osalemine;
- kooliruumide kaunistamine tähtpäevadeks;
- koorilaulus ja rahvatantsus osalemine, laulu- ja tantsupidudel osalemine;
- rühmatööd ainetundides, loovtööd, uurimistööd.

Sotsiaalne ja kodanikupädevus

Põhikooli lõpetaja (lihtsustatud riikliku õppekava alusel)	Põhikooli lõpetaja (riikliku õppekava alusel)	Gümnaasiumi lõpetaja
– peab kinni kokkulepetest ning vastutab oma tegude eest; – teab oma peamisi õigusi ja kohustusi, oskab nende eest seista; – suudab kohaneda, teha koostööd erinevate õpilastega ja rühmadega; – tunneb end oma riigi kodanikuna ja järgib ühiselu norme; – on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust; - konflikte lahendades arvestab seadusi ja moraalinorme.	– on aktiivne, teadlik, abivalmis ja vastutustundlik kodanik, kes toetab ühiskonna demokraatlikku arengut ja Eesti riiklikku iseseisvust; - teab ja järgib ühiskondlikke väärtusi ja norme; - austab erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvuste omapära; - teeb koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; - suhtub teistesse inimestesse eelarvamusvabalt ja lugupidavalt.	- vastutab oma valikute, otsuste ja kohustuste eest; – on aktiivne, teadlik, abivalmis, vastutustundlik ja dialoogivõimeline kodanik, kes toetab ühiskonna demokraatlikku arengut ja Eesti riiklikku iseseisvust; - käitub eetilisel, järgib üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid; - austab erinevate keskkondade suhtluskeskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, inimõigusi, religioonide ja rahvuste omapära; - oskab teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides, konflikte vältida ja lahendada; - käitub tolerantselt; - mõistab globaalprobleeme ja võtab kaasvastutuse nende lahendamise eest; - väärtustab ja järgib jätkusuutliku arengu põhimõtteid.

Tegevused antud üldpädevuse kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks:

- õppekäik Riigikogusse, Stenbocki majja, kohalikku omavalitsusse;
- maakondlikud, riiklikud ja rahvusvahelised koostööprojektid;
- koostöö Justiitsministeeriumi Vanglateenistusega ja Lõuna Prefektuuriga;
- osalemine õpilasesinduse töös;
- osalemine Kaitseliidu allorganisatsioonide töös;
- meeskonnatööna teostatud projektid, õppekäigud, matkad;
- spordipäevad, konkursid ja võistlused;
- koolipidude etteastete ettevalmistamine;
- riietuse etikett, kooli kodukord;
- kultuuripäevad, rühmatööd ainetundides, loovtööd, uurimistööd.

Enesemääratluspädevus

Põhikooli lõpetaja (lihtsustatud riikliku õppekava alusel)	Põhikooli lõpetaja (riikliku õppekava alusel)	Gümnaasiumi lõpetaja
– mõistab ja väärtustab iseennast ja enda arengut; – hindab adekvaatselt oma võimeid ja toimetulekut igapäevaelus; – juhib oma käitumist erinevates olukordades; – väärtustab tervislikku eluviisi, on füüsiliselt aktiivne.	– suudab mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; – analüüsib oma käitumist erinevates olukordades; – käitub ohutult ja järgib tervislikku eluviisi; – lahendab suhtlusprobleeme.	- suudab mõista ja hinnata adekvaatselt oma nõrku ja tugevaid külgi, arvestada oma võimeid ja võimalusi; - analüüsib oma käitumist erinevates olukordades; - käitub ohutult ja järgi tervislikku eluviisi; - lahendab oma vaimse ja füüsilise tervisega seonduvaid probleeme; - käitub inimsuhetes sõltumatult; - hangib teavet edasiõppimise ja tööleidmise võimaluste kohta, kavandab oma karjääri.

Tegevused antud üldpädevuse kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks:

- arenguveestlused;
- õpilaste ja lapsevanemate nõustamine, psühholoogiline ja sotsiaalpedagoogiline abi koolis;
- koostöös Töötukassa karjäärispetsialistidega karjäärinõustamine;
- karjäärialased õppepäevad, õppekäigud, kohtumised;
- Liikuma Kutsuva Kooli tegevused ja üritused, tervisenädal, spordipäevad, võistlused, olümpiaadid, konkursid;
- koostöö Lõuna Prefektuuri ja Transpordiametiga.

Õpipädevus

Põhikooli lõpetaja (lihtsustatud riikliku õppekava alusel)	Põhikooli lõpetaja (riikliku õppekava alusel)	Gümnaasiumi lõpetaja
– õpib vastavalt oma võimetele; – planeerib õppimist sh enesekontrolli, järgib kavandatut; – täidab korrektselt jõukohaseid ülesandeid individuaalselt ja rühmas; – kasutab sobivaid teabevahendeid; – on avatud uutele teadmistele ja oskustele.	– suudab organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas; – suudab hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; – oskab planeerida õppimist ja suudab seda plaani järgida; – suudab kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades;	- kasutab erinevaid õpistrateegiaid ja õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; - suudab organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; - oskab planeerida õppimist ja seda plaani järgida; - suudab leida sobivad teabeallikad ja juhendajad

	– seostab omandatud teadmisi varem õpituga; – analüüsib oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadust.	ning kasutada õppimisel nende abi; - seostab omandatud teadmisi varem õpituga; - oskab oma teadmisi, oskusi, võimeid, motivatsiooni ja enesekindlust analüüsida ning selle põhjal edasist õpinguteed kavandada.
--	--	---

Tegevused antud üldpädevuse kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks:

- igapäevane õppe- ja kasvatustöö- õpioskuste arendamine, ennastjuhtiva õppija arendamine;
- arenguveestlused;
- õpilaste ja lapsevanemate nõustamine; psühholoogiline ja sotsiaalpedagoogiline abi koolis;
- koostöös Töötukassa karjäärispetsialistidega karjäärinõustamine;
- karjäärialased õppepäevad, õppekäigud, kohtumised;
- uurimus- ja loovtööd;
- mälumängud, viktoriinid, olümpiaadid;
- tasemetööd, eksamid;
- ainenädalad, projektipäevad ja teemapäevad;
- konverentsid.

Suhtluspädevus

Põhikooli lõpetaja (lihtsustatud riikliku õppekava alusel)	Põhikooli lõpetaja (riikliku õppekava alusel)	Gümnaasiumi lõpetaja
– suhtleb olukorda ja suhtlemispartnereid arvestades, esitab oma soove, selgitab oma seisukohti, osaleb arutelus; – loeb, mõistab, kirjutab ja loob tekste iseseisvaks toimetulekuks vajalikul tasemel, kasutab jõukohaseid teabevahendeid; – mõistab ja kasutab võõrkeeles lihtsamaid igapäevaseid väljendeid ning fraase, tuginedes vajaduse korral abivahenditele.	– suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades nii emakeeles kui võõrkeeles selgelt, viisakalt ja asjakohaselt väljendada; – suudab ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; – suudab lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; – suudab kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; – väärtustab õigekeelsust ja väljendusrikast keelt	- suudab ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada emakeeles ja iseseisva keelekasutaja tasemel vähemalt kahes võõrkeeles, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; - oskab ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; - oskab lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; - oskab koostada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; - väärtustab õigekeelsust, kasutab korrektset ja

	ning kokkuleppel põhinevat suhtlusviisi.	väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi.
--	--	--

Tegevused antud üldpädevuse kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks:

- tasemetööd, eksamid, olümpiaadid;
- loovtööde ja uurimistööde koostamine, ettekanded, väitlused, konverentsid;
- õpilaste osalemine erinevatel kirjandivõistlustel, etluskonkurssidel;
- võõrkeelte nädal, keelepäevad- ja üritused; võõrkeeleeõpe (inglise, saksa ja vene keel)
- kooliraadio;
- meediaõpetus;
- osalemine rühmatöodes, diskussioonides, grupivestlustes;
- osalemine õpilasesinduse töös;
- osalemine riiklikes ja rahvusvahelistes õpiprogrammides ja projektides.

Matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus

Põhikooli lõpetaja (lihtsustatud riikliku õppekava alusel)	Põhikooli lõpetaja (riikliku õppekava alusel)	Gümnaasiumi lõpetaja
- lahendab elulisi probleemsituatsioone, kasutades omandatud matemaatilisi, loodusteaduslikke ja/või tehnoloogiaalaseid teadmisi- oskusi ning abivahendeid; - mõistab inimese ja keskkonna vahelisi seoseid; - suhtub elukeskkonda vastutustundlikult ja hoolivalt; - elab ning tegutseb loodust ja keskkonda säästvalt.	- suudab kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; - suudab kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõendus põhiseid otsuseid; - mõistab loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; - kasutab uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt.	- suudab kasutada matemaatikale ja loodusteadustele omast keelt, sümboleid, meetodeid ja mudeleid, lahendades erinevaid ülesandeid kõigis elu- ja tegevusvaldkondades; - mõistab loodusteaduste ja tehnoloogia tähtsust ning mõju igapäevaelule, loodusele ja ühiskonnale; - mõistab teaduse ja tehnoloogiaga seotud piirangid ja riske; - suudab teha tõendus põhiseid otsuseid erinevates eluvaldkondades; - oskab kasutada uusi tehnoloogiaid loovalt ja uuendusmeelselt.

Tegevused antud üldpädevuse kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks:

- matemaatika- ja loodusainete võistlused ja olümpiaadid;
- kooli Teadlaste Öö Nädala tegevused;
- looduslaager 6.klassile;
- informaatika, robotika;

- praktilised õppekäigud kooli ja Avijõe ümbruses, Avinurme ja Mustvee valla piirkonnas;
- TÕ Teaduskooli õpikojad, eksperimendid ja laboritööd kooli loodusainete laboris;
- õuesõpe;
- õppepäevad looduskeskustes, loodusmatkad;
- Keskkonnainvesteeringute keskuse projektid;
- loovtööd, uurimustööd;
- rühmatööd, võistkonnamängud;
- IKT vahendite kasutamine õppetöös.

Ettevõtlikkuspädevus

Põhikooli lõpetaja (lihtsustatud riikliku õppekava alusel)	Põhikooli lõpetaja (riikliku õppekava alusel)	Gümnaasiumi lõpetaja
– on tegutsemisaldis; – väärtustab praktilist tööd ja on valmis kutse- ja elukestvaks õppeks; – hindab adekvaatselt oma võimeid; – püstitab ja täidab endale seatud eesmärged ning võtab vastutuse oma tegude eest.	– suudab ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; – suudab näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; – suudab seada eesmärged, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; – suudab korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; – reageerib loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; – võtab arukaid riske; – suudab rakendada finantskirjaoskust.	- mõtleb kriitiliselt ja loovalt, suudab arendada ja hinnata oma ja teiste ideid; - reageerib loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele ning võtab arukaid riske; - suudab ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; – - suudab näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; – suudab seada eesmärged, koostada lühi- ja pikaajalisi plaane, neid tutvustada ja ellu viia; – suudab korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; -rakendab finantskirjaoskust.

Tegevused antud üldpädevuse kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks:

- klassiõhtud, koolipeod ja kooliüritused;
- huviringides osalemine;
- noorteorganisatsioonides osalemine;
- õpilasesinduse tegevus ja õpilaste omaalgatus,
- näituste korraldamine;
- ettevõtete külastamine;

- teema- ja projektipäevade korraldamine;
- rahatarkus I, II kooliastmes, minifirmad III kooliastmes, majandus- ja ettevõtlusõpetus IV ning õpilasfirmad gümnaasiumiastmes;
- kogukonnapraktika valikainena;
- jõululaada organiseerimine ning sellel osalemine;
- heategevusürituste korraldamine;
- Liikuma Kutsuva Kooli tegevused ja üritused, kooliolümpia.

Digipädevus

Põhikooli lõpetaja (lihtsustatud riikliku õppekava alusel)	Põhikooli lõpetaja (riikliku õppekava alusel)	Gümnaasiumi lõpetaja
– orienteerub ja tegutseb infotehnoloogilises maailmas eesmärgipäraselt ja turvaliselt; – otsib ja kasutab infot, tunne lihtsamaid programme ja keskkondi; – järgib digikeskkonnas üldkehtivaid moraali- ja väärtuspõhimõtteid.	– suudab kasutada uuenevat digitehnoloogiat nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; – oskab leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; – tuleb toime osaledes digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; – oskab kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; – on teadlik digikeskkonna ohtudest ning oskab kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; – järgib digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.	- rakendab uuenevat digitehnoloogiat nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui kogukondades suheldes; – oskab leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; - suudab osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; - kasutab probleemi- lahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhtleb ja teeb koostööd erinevates digi- keskkondades; – - on teadlik digikeskkonna ohtudest ning oskab kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; -järgib digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

Tegevused antud üldpädevuse kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks:

- Igapäevane õppetöö- IKT vahendite ja digikeskkondade kasutamine, e-õpikute ja e-õppevara kasutamine, tehisintellekt
- meediaõpetus, informaatika, robotika;

- digivahendite kasutamine kooliüritustel;
- õpilaste koostatud õppevideod, õppefilmid;
- loovtööde ja uurimistööd, ettekanded;
- kooliraadio, koolimeedia;
- õpilaskonkursid.

3.3. Õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted

(1) Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

(2) Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- õpikeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;
- aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitletlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;
- läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;
- korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides;
- õppeaasta jooksul toimuvate koolisiseste koolitus- ja projektipäevade tegevustes.

Temaatilised rõhuasetused on kooliastmeti erinevad, arvestades õpilase elukogemust.

(3) Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat teemat on:

Elukestev õpe ja karjääri kujundamine - taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema sobivaid haridus- ja tööalaseid valikuid;

Õpilast suunatakse:

- teadvustama oma huve, võimeid ja oskusi;
- arendama oma õpioskusi, suhtlemisoskusi, koostööoskusi ning teabega ümberkäimise oskusi, et kujundada valmisolek töömaailma sisenemiseks;

- arendama oskust seada endale eesmärgid ning neid täita;
- kujundama valmisolekut elukestvalt õppida ning tundma koolitusvõimalusi;
- tutvuma erinevate ametite ja elukutsetega;
- tundma õppima tööturu nõudmisi ja pakkumisi ning töösuhteid reguleerivaid õigusakte.

Keskkond ja jätkusuutlik areng - taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele.

Õpilast suunatakse:

- aru saama inimese ja teda ümbritseva keskkonna vastastikustest seostest ning inimese sõltuvusest loodusressurssidest;
- aru saama inimtegevusega kaasnevatest mõjudest keskkonnale;
- kasutama loodussäästlikke ja jätkusuutlikku arengut toetavaid tegutsemisviise.

Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus - taotletakse, et õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsus, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele.

Õpilast suunatakse:

- väärtustama koostööd, kodanikualgatusi ning konfliktide rahumeelset lahendamist;
- mõistma õigustega kaasnevat vastutust ja kohustusi;
- mõistma enda kui üksikisiku, aga ka ettevõtluse rolli ühiskonnas;
- väärtustama vabatahtlikkustel põhinevat tegevust.

Kultuuriline identiteet - taotletakse, et õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimese mõtte- ja käitumise kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ning kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis.

Õpilast suunatakse:

- mõistma ennast kultuuri kandjana;
- mõistma kultuuridevahelise suhtlemise ja koostöö tähtsust;
- suhtuma lugupidavalt teiste kultuuride esindajatesse ning nende tavadesse;
- tundma õppima ning väärtustama oma ja teiste kultuuride pärandit ja eripära.

Teabekeskkond ja meediakasutus - taotletakse õpilase kujunemist teadlikuks ja analüüsivaks inimeseks, kes tajub ja teadvustab adekvaatselt ümbritsevat teabekeskkonda, suudab meediamaaailma sisu ja allikaid kriitiliselt analüüsida ja kasutada, tunnustab autorlust, oskab luua kvaliteetset

meediasisu, arvestades oma eesmäärke ja ühiskonnas omaksvõetud suhtlemise norme, ning toimib turvaliselt ja vastutab oma käitumise eest end ümbritsevas teabekeskkonnas.

Õpilast suunatakse:

- valima sobivat suhtlusregistrit olenevalt olukorrast ja vajadusest;
- leidma sobivat teavet;
- arendama kriitilise teabeanalüüsi oskust.

Tehnoloogia ja innovatsioon - taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas.

Õpilast suunatakse:

- omandama teadmisi tehnoloogiate kohta erinevates eluvaldkondades;
- mõistma tehnoloogiliste uuenduste mõju inimeste töö- ja eluviisile;
- mõistma ja kriitiliselt hindama tehnoloogilise arengu positiivseid ja negatiivseid mõjusid;
- kasutama info- ja kommunikatsioonitehnoloogiat (IKT) oma õppimise ja töö tõhustamiseks;
- arendama loovust, koostööoskusi ja algatusvõimet uuenduslike ideede rakendamisel õppetöös.

Tervis ja ohutus - taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele.

Õpilast suunatakse:

- tervise ja turvalise käitumise väärtustamisele;
- teadvustama oma käitumise ning selle tagajärgede seost tervise ja turvalisusega;
- teadvustama keskkonna mõju oma tervisele;
- vältima ohuolukordadesse sattumist;
- omandama oskusi ohu- ja kriisiolukordades õigesti käituda;
- harjuma järgima liikluses kehtivaid reegleid;
- tundma ohtlikke olukordi ja nende võimalikku tekkemehhanismi.

Väärtused ja kõlblus - taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

Õpilast suunatakse:

- tunnustama väärtusi, kõlblisi norme ja viisakusreegleid ja juhinduma oma käitumises neist põhimõtetest;

- osalema kollektiivi (klassi, kooli, huviringi jm) eetikakoodeksi ja käitumisreeglite väljatöötamises ning neid järgima;
- reflekteerima nii iseenda kui ka kaasinimeste käitumispõhimõtete üle, kasutades kõlbeliste konfliktide lahendamise ning vastutustundlike valikute tegemise oskusi.

(4) Läbivate teemade käsitlemise rakendamise viisid on kirjeldatud kooli õppekava ainevaldkonna kavades sinna kuuluvate õppeainete kohta tervikuna.

4. ÕPPEKORRALDUS

4.1. Õppekorralduse üldpõhimõtted

- (1) Avinurme Gümnaasiumis õpitakse 1.-9.klassini põhikooli riikliku õppekava või põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava alusel, 10.-12.klassides õpitakse gümnaasiumi riikliku õppekava alusel.
- (2) Õppeaasta koosneb 35 nädalast ning jaguneb viieks õppeperioodiks. Õppeperioodid on eraldatud vaheaegadega. Õppeaastas on viis koolivaheaega vastavalt haridus- ja teadusministri kehtestatud määrusele.
- (3) Õppe- ja kasvatustöö koolis toimub erinevates vormides: õppetunnina, projektõppena, õppekäiguna, õppepäevana, e-õppena või muus õppeprotsessis osalejatega kokku lepitud vormis. Projektipäeva raames toimub õpe koolis ühest üldteemast lähtuvalt, mida käsitletakse erinevate õppeainete lõimingu alusel. Projektipäevade eesmärgiks on toetada ennastjuhtiva õppija ja õpilase tervikliku maailmapildi kujunemist. Liikuma Kutsuva Koolina kasutatakse ja eelistatakse Avinurme Gümnaasiumis aktiivseid ainetunde ja õuesõpet.
- (4) Põhikoolis õpitakse kõiki õppeaineid kogu õppeaasta vältel vastavalt tunnijaotusplaanile. Gümnaasiumis läbitakse kohustuslikud kursused ja valikkursused vastavalt tunnijaotusplaanile. Õpetamisel on kasutusel valdavalt aineõpetuslik õppeviis ja ainetevaheline lõiming.
- (5) Õppetunnid toimuvad üldjuhul pikkade ainetundidena (paaristunnid), kuid sõltuvalt aine nädalatundide arvust võib esineda üksikuid lühikesi ainetunde pikkusega 45 minutit. Pikk õppetund jaguneb kaheks osaks: õpilase juhendamine õpetajaga vahetus kontaktis olles ja õpilase iseseisev õpiaeg individuaalselt või rühmas vastavalt õpetaja juhistele või mida õpetaja juhendab digivahendeid kasutades. Kontaktõppe ja iseseisva õpiaja jaotus pikas ainetunnis on järgnev: 75 minutit õpetajaga vahetus kontaktis oleku aeg ja 15 minutit õpilase iseseisev õpiaeg. Õppetunni kontaktõppe läbiviimise koha otsustab õpetaja- see võib toimuda nii koolis kui väljaspool kooli. Iseseisval õpiajal täidetavate ülesannete sooritamise aja ja koha võib õpilane ise valida v.a juhtudel, kui kooli ja kodu koostöös on lapse vajadustest lähtuvalt otsustatud teisiti.
- (6) Õppetöö hindamise periood on 1.-9.klassides poolaasta ja gümnaasiumis kursus. Õppetöö hindamise perioodi jooksul läbitavad põhiteemad, õpitulemuste hindamise kriteeriumid, vajalikud õppevahendid- ja materjalid, olulisemad kavandatud õppekäigud ja tegevused tehakse õpilastele teatavaks õppeperioodi alguses aineõpetaja poolt.

4.2. Tunnijaotusplaanid põhikoolis

Tunnijaotusplaan põhikooli riikliku õppekava järgi õppivatele õpilastele

Õppeained/klass	1.	2.	3.	I KA	4.	5.	6.	II KA	7.	8.	9.	III KA
Eesti keel	8	6	6	20	5	3	3	11	2	2	2	6
Kirjandus				0		2	2	4	2	2	2	6
A-võõrkeel			3	3	3	3	3	9	3	3	3	9
B-võõrkeel				0			3	3	3	3	3	9
Matemaatika	4	4	4	12	5	5	5	15	5	4	5	15
Loodusõpetus	1	2	2	5	2	2	3	7	2			2
Geograafia				0				0	1	2	2	5
Bioloogia				0				0	1	2	2	5
Keemia				0				0		2	2	4
Füüsika				0				0		2	2	4
Ajalugu				0		1	2	3	2	2	2	6
Inimeseõpetus		1	1	2		1	1	2	1	1		2
Ühiskonnaõpetus				0			1	1			2	2
Muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3
Kunst/tööõpetus	3	3	3	9								
Kunst				0	2	1	1	4	1	1	1	3
Käsitöö/tehnoloogia				0	2	2	2	6	2	2	1	5
Kehaline kasvatus	2	3	3	8	3	3	2	8	2	2	2	6
Valikõppeained												
Informaatika			1	1	1	1		2	1	1		2
Inglise keel		1		1				0				0
Disainiõpetus				0		1		1				0
Rahatarkus		1		1			1	1				0
B-võõrkeel				0		2		2				0
Õpilase koormus nädalas	20	23	25		25	28	30		30	32	32	
Max lubatud koormus	20	23	25		25	28	30		30	32	32	

Tunnijaotusplaani koostamise aluseks on põhikooli riiklikus õppekavas esitatud kohustuslike õppetundide arv kooliastmete kaupa.

Tunnijaotusplaan põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava järgi õppivatele õpilastele

Õppeained	1.kl	2.kl	3.kl	4.kl	5.kl	6.kl	7.kl	8.kl	9.kl
eesti keel	7	9	8	8	7	6	6	6	6
võõrkeel					2	2	2	2	2
matemaatika	5	5	5	5	5	5	4	5	5
loodusõpetus	1	1	2	2	2	4	4	4	4
ajalugu						1	2	2	1
inimeseõpetus	1	1	1	2	2	2	2	2	1
muusikaõpetus	1	1	2	2	1	1	1	1	1
kunstiõpetus	1	1	1	1	1	1	1	1	1
kehaline kasvatus	2	3	3	2	2	2	2	2	2
tööõpetus	2	2	2	2	4	4	4	5	7
Valikõppeained									
digioskused			1	1	1	1	1	1	1
elu- ja olustikuõpe					1	1	1	1	1
Õpilase koormus nädalas	20	23	25	25	28	28	28	32	32
Max lubatud koormus	20	23	25	25	28	30	30	32	32

Tunnijaotusplaani koostamise aluseks on põhikooli lihtsustatud riiklikus õppekavas esitatud kohustuslike õppetundide arv kooliastmete kaupa.

4.2.1. Vaba tunnimahu kasutamine põhikooli klassides

Vaba tunniressurssi kasutatakse valikainete õpetamiseks, mis toetab üldpädevuste arendamist ja õppekava läbivate teemade käsitlemist. Üldpädevuste, õpitulemuste ning õppe- ja kasvatusesmärkide saavutamiseks ja õpilase individuaalse arengu toetamiseks on kool suurendanud riiklikus õppekavas sätestatud kohustuslike õppeainete mahtu eesti keeles, matemaatikas, loodusõpetuses, kunstiõpetuses, muusikas, käsitöös ja kodunduses ning tehnoloogiaõpetuses vaba tunniressurssi arvelt.

4.2.2. Riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetustes või õppemahtudes tehtud erisused

Üldpädevuste, õpitulemuste ning õppe- ja kasvatusesmärkide saavutamiseks ja õpilase individuaalse arengu toetamiseks on kool suurendanud riiklikus õppekavas sätestatud kohustuslike õppeainete mahtu järgnevalt :

I kooliastmes: matemaatika- 2 tundi, loodusõpetus- 2 tundi, eesti keel – 1 tund;

II kooliastmes: matemaatika- 2 tundi, kunstiõpetus- 1 tund, tehnoloogiaõpetus ning käsitöö ja kodundus- 1 tund;

III kooliastmes: matemaatika- 1 tund.

Põhikooli lihtsustatud riiklikus õppekavas sätestatud kohustuslike õppeainete mahtu on suurendatud järgnevalt:

I kooliastmes: muusikaõpetus – 1 tund;

II kooliastmes: muusikaõpetus – 1 tund.

4.2.3. Valikainete ja võõrkeelte valik

(1) Valikained põhikoolis valib kool ning nende õpetamine toimub vaba tunniressursi arvelt pidades silmas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud suurimat lubatud õppekoormust nädalas. Kõik tunnijaotusplaanis esitatud valikained on õpilasele kohustuslikud.

(2) Kool võimaldab põhikooli riikliku õppekava alusel õpilasele õppe järgmistes valikainetes:

2.klass - inglise keel - 1 tund nädalas; rahatarkus – 1 tund nädalas;

3.klass – informaatika - 1 tund nädalas;

4.klass- informaatika - 1 tund nädalas;

5.klass- informaatika - 1 tund nädalas; disainiõpetus – 1 tund nädalas;

B-võõrkeel – 2 tundi nädalas;

6.klass – rahatarkus – 1 tund nädalas;

7.klass- informaatika - 1 tund nädalas;

8.klass- informaatika - 1 tund nädalas.

(3) Valikaine „Inglise keel“ õppele 2.klassis eelneb inglise keelega tutvumine ja mänguline õpe huvialaringina 1.klassis.

(4) Valikaine „Rahatarkus“ õppele 2.klassis eelneb rahatarkuse temaatika avamine 1.klassi ainetundidesse lõimituna. Rahatarkuse õppe jätkuna võimaldab kool III kooliastmes minifirmade loomist JA Eesti programmi raames.

(5) Valikaines „B- võõrkeel“ tutvuvad õpilased 5.klassis nii saksa keele kui vene keelega. Õppeaasta jooksul on õpilastel 1 tund nädalas saksa keelt ja 1 tund nädalas vene keelt, kus saadakse tuttavaks võõrkeelte eripära ja kultuuriga ning läbitakse sissejuhatav mänguline võõrkeele kursus. Valikaine eesmärgiks on lihtsustada ja kaasa aidata õpilaste B-võõrkeele teadlikule valikule, mis omakorda tagab motiveeritud B-võõrkeele õppija.

(6) Kool võimaldab põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava alusel õpilasele õppe järgmistes valikainetes: 3.klass – digioskused – 1 tund nädalas;

4.klass – digioskused – 1 tund nädalas;

5.klass – digioskused – 1 tund nädalas; elu- ja olustikuõpe- 1 tund nädalas;

- 6.klass - digioskused – 1 tund nädalas; elu- ja olustikuõpe- 1 tund nädalas;
- 7.klass - digioskused – 1 tund nädalas; elu- ja olustikuõpe- 1 tund nädalas;
- 8.klass - digioskused – 1 tund nädalas; elu- ja olustikuõpe- 1 tund nädalas;
- 9.klass - digioskused – 1 tund nädalas; elu- ja olustikuõpe- 1 tund nädalas.

(7) Valikaine „Elu- ja olustikuõpe“ on lõimitud inimeseõpetusega ning õpetamisel lähtutakse iga õpilase hetke arengutasemest ja arvestatakse individuaalseid võimeid.

(7) Avinurme Gümnaasiumi põhikoolis õpitakse A-võõrkeelena inglise keelt ning B-võõrkeelena alates 6.klassist saksa või vene keelt. B-võõrkeele valiku soovi teatab 5.klassi õpilane lapsevanema taotluse alusel 31.maiks. Õppegrupi(d) B-võõrkeeles moodustab kool arvestades kooli võimalusi ning õpilaste soove. Õppegrupp B-võõrkeeles avatakse vähemalt 8 soovija olemasolul.

4.2.3. Tehnoloogia ainevaldkonnas õppegruppide moodustamise põhimõtted

Õpperühmad tehnoloogias moodustatakse sooneutraalselt klassi nimekirja poolitamise alusel alates 4.klassist. Rühmi vahetatakse iga seitsme õppenädala järel. Õppeperioode on kokku viis 7-nädalast perioodi. Esimese nelja perioodi jooksul saavad kõik 4.-8.klassi õpilased osaleda nii tehnoloogiaõpetuse kui ka käsitöö ja kodunduse tundides. 5.perioodil toimub multimateriaalne projektikursus, kus toimub õpilaste ja/või rühmade vahetus vastavalt töö iseloomule ning tähtsust ei oma millisesse õpperühma algselt õpilane kuulus. 9.klassi alguses valib õpilane multimateriaalse projektitöö teema lähtuvalt eelnevatel õppeaastatel õpitust. Rühmade ja õpilaste vahetus 9.klassis toimub vastavalt projektitöö etapile ja iseloomule.

4.2.4. Eesti keelest erinevate õppekeelte kasutamine

Vastavalt kooli põhimäärusele on õppekeeleks eesti keel.

Õpetaja võib, kui see on õpitulemuse saavutamiseks põhjendatud, õppetunni tasandil kasutada vähesel määral aine õppekeelest erinevas keeles õppematerjale (sh õpilase koduses keeles) või teatud tunni etappides keele vahetust (nt reflektsoonifaasis). Võõrkeeletundides toimuvad tunnid maksimaalselt sihtkeeles (nii õpilase kui õpetaja poolt) ning kodukeele või muu keele kasutust välditakse.

4.3. Gümnaasiumiastme kohustuslikud ja kooli poolt pakutavad kursused ning valikkursused

Avinurme Gümnaasiumi tunnijaotusplaan gümnaasiumiastmes õppekohal Avinurme alevikus
Võidu tänaval

Õppeained	Kohustuslikud kursused	Kohustuslikud valikkursused	Kursusi kokku	10. kl	11. kl	12. kl
Eesti keel	6	3	9	3	3	3
Kirjandus	5	1	6	2	2	2
B ₂ -võõrkeel (inglise keel)	5	5	10	4	3	3
B ₁ -võõrkeel (vene keel/saksa)	5	3	8	3	3	2
Matemaatika	14	1	15	5	5	5
Geograafia	3		3	2	1	
Bioloogia	4		4	1	1	2
Keemia	3	1	4	2	2	
Füüsika	5		5	1	2	2
Ajalugu	6		6	2	2	2
Inimeseõpetus	1		1			1
Ühiskonnaõpetus	2		2			2
Muusika	3		3	1	1	1
Kunst	2		2	1	1	
Kehaline kasvatus	5		5	2	2	1
Tehnoloogiaõpetus		2	2	1	1	
Informaatika		1	1	1		
Uurimistöö alused		1	1	1		
Õpilasuurimus/ praktiline töö		1	1		1	
Riigikaitse	1		1			1
Ringmajandus		1	1		1	
Disainiõpetus		1	1	1		
Kokku	70	21	91	33	31	27
VALIKKURSUSED VABA VALIKU ALUSEL						
Autoõpetus			2***		2	
Riigikaitse			1			1*
Meediaõpetus			5	3*	2*	
Majandus- ja ettevõtlusõpetus			3		2*	1*
Karjääriõpetus			1			1*
Kogukonnapraktika			1**			
Kokku	70	21	104	36	37	30

* Riigikaitseõpetuse teine kursus, karjääriõpetuse üks kursus, majandus- ja ettevõtlusõpetuse 3 kursust, meediaõpetuse 5 kursust läbib õpilane sõltuvalt õpperühma moodustamise aastast kas 10., 11. või 12.klassis. Õpperühm moodustatakse kahe gümnaasiumiastme klassi õpilaste vabatahtliku valiku baasil iga kahe aasta möödudes.

** Kogukonnapraktika läbib õpilane gümnaasiumiõpingute jooksul enda vabal valikul kas 10., 11. või 12.klassis.

*** Autoõpetuse õppegrupp moodustatakse 11.klassis vähemalt 8 soovija olemasolul.

**Avinurme Gümnaasiumi tunnijaotusplaan gümnaasiumiastme 11. ja 12.klassis õppekohtal
Mustvee linnas Tartu tänaval õppeaastatel 2024/2025 ning 2025/2026**

Õppeained	Kohustuslikud kursused	Valikkursused	Kursusi kokku	10. kl	11. kl	12. kl
Vene keel	6		6	2	2	2
Kirjandus	5	1	6	2	2	2
B ₂ -võõrkeel (inglise keel)	5	8	13	4	4	5
Eesti keel teise keelena	14		14	4	5	5
Eesti kirjandus	1		1	1		
Matemaatika	14	1	15	5	5	5
Geograafia	3		3	2		1
Bioloogia	4		4	2		2
Keemia	3	1	4	2	2	
Füüsika	5		5	2	2	1
Ajalugu	6		6	2	2	2
Inimeseõpetus	1		1	1		
Ühiskonnaõpetus	2		2			2
Muusika	3		3	1	1	1
Kunst	2		2	2		
Kehaline kasvatus	5	1	6	2	2	2
Informaatika		2	2		2	
Uurimistöö alused		1	1		1	
Õpilasuuring/ praktiline töö		1	1		1	
Riigikaitse	1		1	1		
Kokku	80	16	96	35	31	30
ÕPILASE VABA VALIK						
Riigikaitse			1	1		
Tehnoloogiaõpetus*			1		1	
Õpilasfirma*			1		1	
Karjääriõpetus*			1			1
Kogukonnapraktika*			1			1
Kokku	80	16	101	36	33	32

* Õppeained õpitakse Mustvee ja Avinurme õppekohtade õpilaste ühise grupi alusel tunniplaani sobivusel.

4.3.1. Õpilase õppekoormuse kujunemise põhimõtted ja õppekorraldus gümnaasiumiastmes

- (1) Gümnaasiumiastme õpilase õppekoormuse hulka kuuluvad 63 riiklikult kohustuslikku kursust ning lisaks kooli poolt määratud ja õpilase poolt valitud valikkursused, arvestades, et õpilase väikseim lubatud õppekoormus gümnaasiumis on 96 kursust. Kursus vastab 35 ühe õppeaine raames toimuvale tunnile.
- (2) Kursuse jooksul läbitavad põhiteemad, vajalikud õppevahendid- ja materjalid, hindamise põhimõtted ja planeeritavad tegevused kursuse jooksul tehakse õpilasele teatavaks kursuse alguses aineõpetaja poolt.
- (3) Lisaks riikliku õppekava kohustuslikele kursustele ja kooli poolt kohustuslikuks määratud valikkursustele, saab õpilane valida vastavalt enda huvidele ja soovidele erinevaid valikkursusi, et saavutada minimaalne õppekoormus, mis on vajalik gümnaasiumi lõpetamiseks.
- (4) Tunnijaotusplaanis esitatud valikkursuste õpe korraldatakse vähemalt 8 soovija olemasolul.
- (5) Matemaatikat õpitakse Avinurme Gümnaasiumis 15 kursust laia programmi alusel (14 kursust riikliku õppekava alusel + 1 lisakursus). Lai matemaatika annab ettekujutuse matemaatika tähendusest ühiskonnas, selle rakendamisest igapäevaelus, tehnoloogias, majanduses, loodus- ja täppisteadustes ning muudes valdkondades. Lahendatakse rakendusülesandeid, olulisel kohal on tõestamine ja põhjendamine. Avinurme Gümnaasiumis väärtustatakse laia matemaatika õppimist, sest antud programmi läbimine on eelduseks edasistel õpingutel kõrgkoolis.
- (6) A-võõrkeelena õpitakse inglise keelt ja B-võõrkeelena vene või saksa keelt olenevalt õpilase võõrkeele valikutest põhikoolis. Gümnaasiumiastmes on võõrkeeleõpetus tasemepõhine. B2 keeleoskustasemel õpitakse inglise keelt ning B1 keeleoskustasemel õpitakse vene või saksa keelt. Kõikide võõrkeelte kursuste mahtu gümnaasiumiastmes on suurendatud eesmärgiga ületada riiklikus õppekavas ettenähtud õpitulemused ja saavutada ettenähtust kõrgem keeletase. Inglise keele õppes on eesmärgiks C1-keeleoskustaseme võõrkeelepädevus ning vene keeles ja saksa keeles B2-keeleoskustaseme võõrkeelepädevus.
- (8) Valikaine „Autoõpetus“ 1.kursuse raames läbitakse liiklusõpetuse B-kategooria teoriakursus. 2.kursus sisaldab praktilist õppesõitu eesmärgiga saavutada B-kategooria sõidukijuhi tase ning nimetatud kursus on õppijale tasuline. Õppetasu suurus sõltub õppegrupi suurusest.
- (9) Kursused „Majandus- ja ettevõtlusõpetus“, „Tehnoloogiaõpetus“, „Ringmajandus“ ja moodustavad ühtse majandus- ja ettevõtluse mooduli. Kursused „Informaatika“, „Meediaõpetus“ ja „Karjääriõpetus“ moodustavad ühtse karjääri- ja meediaõpetuse mooduli. Nimetatud õppeainete

ainekavad on koostatud aineti ning seotud lõimingu, üldpädevuste ja läbivate teemade alusel ühtseks tervikuks.

(10) Avinurme Gümnaasiumi Mustvee õppekohal (edaspidi Mustvee õppekoht) toimub 2024/2025 ja 2025/2026 õppeaastatel õppetöö neljal õppepäeval nädalas kooli tegutsemiskohal Mustvee linn Tartu tänav ning vähemalt ühel õppepäeval osalevad õpilased õppetöös Avinurme Gümnaasiumi põhiõppekohal, milleks on Avinurme alevik Võidu tänav.

(11) Vastavalt kooli põhimäärusele on õppekeeleks eesti keel. Õppeaastatel 2024/2025 ja 2025/2026 toimub Mustvee õppekohal õpe osaliselt, kuid mitte rohkem kui 40% vene keeles. Kirjanduse, matemaatika ning osaliselt ajaloo õpe arvestatakse vene keeles korraldatava õppe osaks. Teistes õppeainetes tagab kool oma õppekavaga õpetamise eesti keeles. Õpetaja valikul ja algatusel võib lõimida kõiki õppeaineid erinevate keeltega. Õpetaja võib, kui see on õpitulemuse saavutamiseks vajalik, õppetunni tasandil kasutada aine õppekeelest erinevas keeles õppematerjale (sh õpilase koduses keeles) või teatud tunni etappides keele vahetust (nt refleksioonifaasis). Võõrkeeletundides toimuvad tunnid maksimaalselt sihtkeeles (nii õpilase kui õpetaja poolt) ning kodukeele või muu keele kasutust välditakse.

5. KOOLI ÕPPEKAVA VÄLISE ÕPPIMISE VÕI TEGEVUSE ARVESTAMINE KOOLIS ÕPETATAVA OSANA

(1) Kool võib arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana, tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.

(2) Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamine kooli õppekava osana võimaldab suurendada õpilaste, sealhulgas erivajadustega õpilaste hariduslikku mobiilsust ning avardada võimalusi kooliväliseks õppeks. Mujal õppimine annab paindlikuma võimaluse hariduse omandamiseks ja annab andekamatele õpilastele võimaluse ennast teostada. Kooli õppekavavälise õppe või tegevuse arvestamisel loetakse tulemused samaväärseks õppekava läbimisel saavutatud õpitulemustega.

(3) Avinurme Gümnaasium arvestab 3.-4.kooliastme õpilaste õppimist muusika- või kunstikoolis muusika- või kunstiõpetuse osana tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada Avinurme Gümnaasiumi õppekavaga määratud õpitulemusi. Vastav soov või taotlus ning muusikakooli või kunstikooli klassi lõputunnistus esitatakse kooli direktorile hiljemalt õppeaasta alguseks. Muusikaõpetuse trimestri/poolaasta-, kursuse- või aastahinne pannakse sellisel juhul välja muusikakooli või kunstikooli lõputunnistuse alusel.

(4) Avinurme Gümnaasium arvestab 3.-4.kooliastme õpilaste osalemist treeningrühmades ja spordiklubides tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada Avinurme Gümnaasiumi õppekavaga määratud õpitulemusi. Vastav soov või taotlus ning spordiklubi või treeningrühma treening- ja võistlusplaan esitatakse kooli direktorile õppeaasta või II poolaasta alguseks. Kehalise kasvatuse poolaasta või kursusehinne pannakse sellisel juhul välja treeningutel ja võistlustel osalemise alusel.

(5) Gümnaasiumiastmes arvestatakse õpilase soovil valikkursus(t)ena Tartu Ülikooli, Tallinna Ülikooli, TalTechis jm kõrgkoolis läbitud kursusi. Vastav taotlus koos tõendusega kursustele registreerimise kohta esitatakse kirjalikus vormis direktorile jooksva õppeaasta 15.septembriks (hiljem algavate kursuste korral enne kursuse algust). Peale kursuse läbimist esitab õpilane hiljemalt jooksva õppeaasta 1.juuniks õppejuhile vastava institutsiooni poolt välja antud tunnistuse või tõendi, kus on märgitud õppeaine eesmärgid, õppe sisu lühikirjeldus, õppe maht, õpitulemused ning tõendus õppes osalemise kohta.

(6) Õpitu peab olema sisuliselt sobiv vastava kooliastme õppekavaga ning olema määratletava tasemega st põhikoolis ja gümnaasiumis arvestatakse samal haridustasemel või kõrgemal tasemel

omandatut. Gümnaasiumis ei arvestata põhikooli tasemel omandatud õpitulemusi. Koolil on õigus nõuda täiendavaid materjale õpitulemuste tõendamiseks juhul kui tõendusmaterjal pole piisav.

(6) Avinurme Gümnaasium ei kanna kooli õppekavavälise õppimise või tegevusega seotud kulutusi.

6. LIIKLUSKASVATUSE TEEMAD

(1) Liikluskasvatuse eesmärgiks on kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid:

1. kellel on ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda;
2. kellel on teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina;
3. kes hoiduvad käitumast inimesi ohustavalt ning liiklust takistavalt.

(2) Kooli ülesandeks on vastavalt liiklusseadusele viia läbi laste liikluskasvatust ja valmistada õpilasi ette ohutuks liiklemiseks. Kooli poolt läbiviidav liikluskasvatus toimub kooskõlas Vabariigi Valitsuse määrusega „Laste liikluskasvatuse kord“.

(3) Liikluskasvatuse teemasid käsitletakse lõimitult ainetundides, huvialaringides, klassivälistel üritustel. Klassi- ja koolivälised üritused kavandatakse kooli üldtööplaanis. Tõhustatud liiklusõpe toimub põhikoolis liiklusingis ning gümnaasiumiastmes valikaine autoõpetus raames. Lisaks õpilastele juhendavad ja informeerivad klassijuhatajad lapsevanemaid, kuidas lastele ohutu liiklemise põhitõdesid selgitada. Detailsemad õpitegevused lähtuvalt liikluskasvatuse teemadest kavandatakse klassijuhatajate tasandil.

6.1. Liikluskasvatuse eesmärk ja teemad kooliastmeti

I kooliaste

Liikluskasvatuse eesmärk :

- 1) ohutuse väärtustamine ning tähelepanu pööramine ohutusele igapäevases õppe- ja kasvatustegevuses;
- 2) oskus mõista ja väärtustada iseenda ohutust ning ohutut käitumist; ohuolukordade tekkepõhjuste selgitamine, ohu ennetamine, ohutust tagavate turvavahendite kasutamine, abi kutsumine.

Liikluskasvatuse teemad ja nende käsitlemine klassiti

- (1) Põhikooli I astmes on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast.
- (2) Liikluskasvatuse teemad klassiti I kooliastmes
 - 1.klass – koolitee, sõidutee ületamine; foorid ja reguleeritud ülekäigurajad; liiklemine pimedal ajal ja helkuri kasutamine; käitumine ühissõidukis ja peatustes, tee ületamine ühissõidukist ja autost väljumisel; turvavarustuse kasutamine autos, ratta- ja rulasõidul; mängukohtade valik.
 - 2.klass – koolitee, kooli- ja koduümbrus; sõidutee ületamine; liiklusmärkide tähendused; liiklemine pimedal ajal ja helkuri kasutamine; ristmikud, sõidutee ületamine ristmikul;

käitumine ühissõidukis ja peatustes; tee ületamine bussist, trammist ja rongist väljumisel; jalakäija liiklemisohud, turvavarustuse kasutamine autos, ratta- ja rulasõidul; mängukohtade valik.

3.klass – koolitee, selle skeemi koostamine; liiklusmärkide tähendused; liiklemine pimedal ajal ja helkuri kasutamine; ristmikud; sõidukite peatumisteed; jalgratta valik; jalgratturi teoreetiline ettevalmistus; turvavarustuse kasutamine; rulluisutamine, rulatamine.

II kooliaste

Liikluskasvatuse eesmärk:

- 1) õpetada mõistma ja väärtustama ohutust, iseenda turvalisust ning ohutut käitumist;
- 2) oskus osaleda diskussioonides ohtu ennetavate tegevuste analüüsimisel ja õigete hoiakute kujunemisel;
- 3) omandatud ohutusalaste teadmiste, oskuste, vilumuste lõimimine;
- 4) toimetulek praktilistel õppustel ning reaalses liikluskeskkonnas.

Liikluskasvatuse teemad ja nende käsitlemise klassiti

Põhikooli II astmes on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine.

(2) Liikluskasvatuse teemad ja käsitlemine klassiti II kooliastmes

4.klass – jalgratturikoolitus: liikluseeskiri; liiklusmärkide tähendused; ristmikud; liiklusohutus; nõuded jalgrattale; praktiline jalgrattasõit.

5.klass – liikluseeskiri; liiklusmärgid; jalgrattasõit; turvavahendite kasutamine; ohud sõiduteel ning ohutu sõidu võtted; praktilised sõiduvõtted; teadmiste ja oskuste kinnistamine praktilises tegevuses; esmaabi.

6.klass – liikluseeskiri; liiklusohutus; turvavahendite kasutamine; esmaabi; mopeedijahi teoreetiline ettevalmistus; jalgratta- ja mopeedisõidu tingimused ja ohutu sõidu võtted; liiklemisolud erinevatel aastaegadel.

III kooliaste

Liikluskasvatuse eesmärk:

- 1) õpetada mõistma ja väärtustama ohutust, iseenda turvalisust ning ohutut käitumist;
- 2) oskus osaleda diskussioonides ohtu ennetavates tegevuste analüüsimisel ja õigete hoiakute kujunemisel;
- 3) ohutust tagavatest seadustest tulenevate käitumisharjumuste kujundamine, (teadmiste rakendamine oskuste, vilumusteni) praktilised ohutusalased õppused;

Liikluskasvatuse teemad ja nende käsitlemine klassiti

- (1) Põhikooli III astmes on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine.
- (2) Liikluskasvatuse teemad ja käsitlemine klassiti III kooliastmes

7.klass – liiklemine jalakäija ja juhina (jalgratas, mopeed); liikluseeskiri; eri liiki ristmike ületamine; liiklusterminid; esmaabi.

8.klass – liiklusterminid ja liikluseeskiri; esmaabi ja liiklusturvavahendid; erinevad liiklussituatsioonid.

9.klass – liiklusohutus; ohutusalased kampaaniad; liikluseeskirja nõuded jalakäijale ja juhile; esmaabi, tegutsemine liiklusõnnetuse korral.

Gümnaasium

Liikluskasvatuse eesmärk:

- 1) õigete ohutust tagavate hoiakute kujundamine, mis loob eelduse ohutu käitumise väärtustamisele;
- 2) põhikoolis omandatud ohutusalaste hoiakute, teadmiste, oskuste ja vilumuste laiendamine ja süvendamine.

Liikluskasvatuse teemad ja nende käsitlemise maht gümnaasiumiastmes

(1) Gümnaasiumis on liikluskasvatuse sisuks üldine liikluskultuur, vastutustundlikkus ja viisakus liiklejana.

(2) Liikluskasvatust hõlmav valikkursus „Autoõpetus“ ja selle maht:

liikluseeskiri, sõidukijuhi teooriaõpe – 41 tundi

praktiline sõiduõpe – 40 tundi

esmaabi – 8 tundi

7. III KOOLIASTME LOOVTÖÖ TEMAATIKA VALIKU, JUHENDAMISE, TÖÖ KOOSTAMISE JA HINDAMISE KORD

(1) Loovtöö eesmärgiks on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust ning toetada:

- õpilase tervikliku maailmapildi ja loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist ning aidata kaasa uute ideede tekkimisele ja teostamisele õppeainete lõimumise ja loovtöö protsessi kaudu;
- õpimotivatsiooni, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemise kujunemist;
- õpilase kujunemist loovaks ning mitmekülgseks isiksuseks;
- üldpädevuste (iseseisev ja rühmas töötamine, probleemide lahendamine, kriitiline mõtlemine, argumenteerimis-, eneseväljendus- ja esinemisoskus, töö allikate ja andmetega; tegevuse kavandamine ning kavandatu järgimine, tegevuse ja töö analüüsimise oskus, loovtöö vormistamine, IKT vahendite kasutamine jne) kujunemist;
- õpilast tema võimete paremal tundmaõppimisel, mis aitaks teha valikuid järgnevateks õpinguteks.

(2) Avinurme Gümnaasiumis pakuvad loovtöö teemasid välja kõik aineõpetajad, olles ise juhendajad. Õpilased võivad neid huvitava teema ka ise välja pakkuda. Loovtöö teema valivad õpilased III kooliastmes 7. ja 8.klassis. Loovtöö sooritatakse ja esitatakse kaitsmiseks 8.klassis või 9.klassis.

(3) Loovtöö teema, teostaja ja juhendaja kinnitatakse õpilase ja juhendaja kahepoolse kirjaliku nõusolekuna hiljemalt 7. klassi 20. maiks. Kirjalik nõusolek esitatakse õppejuhile.

(4) Loovtööde teemad kinnitab direktor iga õppeaasta 1.oktoobril.

(5) Loovtöö võib sooritada individuaalselt või rühmatööna. Loovtöö praktilise osa, kui selleks on kooliastmele korraldatud üritus, tantsukava, projektitöö vms võib sooritada 8. või 9.klassi õppeaasta jooksul.

(6) Loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele ja õpilasraamatusse. Loovtöö hinne kantakse klassitunnistusele.

(7) Loovtööde kirjalikke kokkuvõtteid säilitatakse Avinurme Gümnaasiumis õppejuhi kabinetis.

Loovtöö temaatika

Avinurme Gümnaasiumi põhikoolis võib õpilane valida kõikides ainevaldkondades loovtöö alljärgnevast loetelust:

- uurimus;

- projektitöö;
- muusikateos või kunstitöö.

Loovtöö juhendamine

Loovtöö juhendajateks võivad olla kõik aineõpetajad. Juhendaja ülesanded:

- a) aitab õpilast teema valikul ja tegevusplaani koostamisel;
- b) soovib vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmisel;
- c) jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele ning jälgib **ajakava** täitmist;
- d) nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks;
- e) täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse;
- f) nõustab õpilast loovtöö esitlemise vormi valikul.

Loovtöö etapid

Loovtöö etapid on:

- teema ja juhendaja valimine;
- tegevuskava koostamine (juhendaja abiga);
- praktiline loovtöö teostamine (aruandmine juhendajale töö käigu kohta, ajakava järgimine);
- kirjaliku aruande koostamine ja vormistamine (arvutiõpetaja juhendamisel);
- esitluse ettevalmistamine (juhendaja nõustamisel) ja loovtöö kaitsmine;
- loovtöö hindamine (kaitsmiskomisjoni poolt).

Loovtöö kaitsmine

- (1) Kaitsmisele lubatakse õpilased, kelle loovtöö on juhendaja hinnangul sooritatud ja kellel on tähtaegselt esitatud töö kirjalik osa.
- (2) Loovtööd kaitses õpilane suulise ettekandega kuni 10 minuti jooksul, põhjendades teema valikut ja eesmärki, kirjeldades töö käiku, tutvustades kasutatud meetodeid ning analüüsides tulemusi ja protsessi. Ettekanne esitatakse kaitsmiskomisjonile, juhendajale ning kaasõpilastele.
- (3) Kollektiivse loovtöö puhul osalevad kaitsmisel kõik töö sooritajad ja igaüks kirjeldab oma panust töö valmimisel.
- (4) Esitlust on soovitatav näitlikustada kas posterettekande, multimeedia, audiovisuaalsete vms tehniliste vahenditega.

Loovtöö hindamine

- (1) Loovtöö hindamise eesmärk on anda tagasisidet loovtöö kui terviku kohta.
- (2) Hindamiskomisjon arvestab hinde panekul:

- töö sisu (ideed, originaalsust);
- töö protsessi (õpilase algatusvõimet ja initsiatiivi, ajakava järgimist, kokkulepetest kinnipidamist);
- töö vormistust (töö teostatust, välimust, kunstipärasust, mahtu, loomingulisust);
- töö esitlemist: (esitluse ülesehitust, esinemist töö kaitsmisel).

(3) Loovtööde hindamisel kasutatakse hindamismudeleid, mis on koostatud loovtööde temaatika alusel ning esitatud dokumendi „Avinurme Gümnaasiumi loovtööde koostamise ja läbiviimise juhend“ lisades (kättesaadav Avinurme Gümnaasiumi kodulehel). Olenevalt loovtöö iseloomust võib juhendaja muuta hindamismudelit esitades selle koos loovtöö temaga direktorile kinnitamiseks.

(4) Töö vormistamise hindamisel järgitakse kirjaliku osa vormistamise vastavust „Avinurme Gümnaasiumi õpilasuuringute koostamise ja vormistamise juhendi“ nõuetele.

(5) Juhul, kui loovtöö ei vasta kriteeriumitele, täiendab õpilane tööd ja kaitseb seda talle määratud tähtajal uuesti.

8. IV KOOLIASTME UURIMISTÖÖ TEMAATIKA VALIKU, JUHNEDAMISE, TÖÖ KOOSTAMISE JA HINDAMISE KORD

(1) Gümnaasiumi lõpetamise tingimuseks on õpilasuurimuse või praktilise töö sooritamine ja kaitsmine IV kooliastmes. Avinurme Gümnaasiumis võib gümnaasiumi lõpetamiseks koostada õpilasuurimusi või praktilisi töid kõigis õppeainetes. Avinurme Gümnaasiumi IV kooliastmes korraldatava õpilasuurimuse ja praktilise töö korraldamise põhimõtted on põhjalikult kirjeldatud järgmistes Avinurme Gümnaasiumi kordades: „Avinurme Gümnaasiumi õpilasuurimuse koostamise ja vormistamise juhend“, „Avinurme Gümnaasiumi gümnaasiumiastme õpilaste praktiliste tööde juhend“. Antud korrad on kättesaadavad Avinurme Gümnaasiumi kodulehel.

(2) Uurimuse või praktilise töö koostamist õpetatakse Avinurme Gümnaasiumis X klassis, kus läbitakse kooli poolt määratud valikkursus „Uurimistö alused“. Kursuse raames valitakse uurimuse või praktilise töö teema ning alustatakse töö kavandamist. Kursuse lõputööna esitatakse uurimuse või praktilise töö kava. XI klassis jätkatakse töö koostamist. Valminud töö esitatakse ja kaitstakse koolieksamina XI klassi lõpul.

(3) Avinurme Gümnaasiumis on õpilasuurimuse või praktilise töö sooritamise toetamiseks võimaldatud erinevaid valikkursusi vastavalt töö temaatikale, mis on arvatud õpilase kohustusliku õppekoormuse hulka.

(4) Gümnaasiumi lõpetamiseks teostatava õpilasuurimuse või praktilise töö teema valimine toimub 10.klassis 5.veebruariks. Teemade kinnitamine toimub direktori poolt 11.klassis 5.oktoobriks.

(5) Gümnaasiumi lõpetamiseks koostatud õpilasuurimusi ja praktiliste tööde kirjalikke kokkuvõtteid säilitatakse Avinurme Gümnaasiumis õppejuhi kabinetis.

Tööde temaatika

(1) Õpilasuurimus on õpilase või õpilaste poolt õppekava raames ette valmistatud kirjalik uurimus, mille teemavalikus lepivad kokku õpilane ja juhendaja. Õpilasuurimus põhjendab probleemivalikut, annab ülevaate uurimuse taustast, püstitab uurimisküsimused, põhjendab meetodi valikut, kajastab andmeid ja tõendusmaterjali kogumist, kirjeldab tulemusi ning esitab tulemuste analüüsi, järeldused ja kokkuvõtte, kasutatud allikate loetelu ning resümees eesti ja võõrkeeles. Õpilasuurimus on algupärane, objektiivne ja süsteemne ning uurimuse tulemused on tõendatavad, mõtestatud ja selgitatud. Õpilasuurimus kajastab õpilase uurimistulemusi ja seisukohti ning ei piirdu üksnes refereerimisega. Õpilasuurimuse koostamisel ja vormistamisel arvestatakse „Avinurme Gümnaasiumi õpilasuurimuse koostamise ja vormistamise juhendis“ kehtestatud nõudeid.

(2) Praktiline töö on õpilase või õpilaste poolt õppekava raames loodud teos, õpilasfirma, tehnoloogiline lahendus, õppematerjal või projekt ja selle kirjalik kokkuvõte. Kirjalik kokkuvõte avab praktilise töö tausta, lähtealused ja eesmärgid ning kirjeldab kontseptuaalset lahendust, töö aktuaalsust, tööprotsessi ja töö tulemust. Praktilise töö vormistamisel arvestatakse „Avinurme Gümnaasiumi õpilasuurimuse koostamise ja vormistamise juhendis“ kehtestatud nõudeid ning töö koostamisel ja ülesehituses järgitakse „Avinurme Gümnaasiumi gümnaasiumiastme õpilaste praktiliste tööde juhendit“.

Töö etapid:

a) Teema ja juhendaja valik

Õpilane võib teha ise ettepanekuid oma töö teemaks vastava ainevaldkonna õpetajale või valida teema Avinurme Gümnaasiumi poolt esitatud uurimistööde nimekirjast. X klassis hiljemalt 5.veebbruariks sõlmib õpilane juhendajaga kirjaliku kokkuleppe töö teema kinnitamiseks ning uurimistöö teostamiseks. Kirjalik kokkulepe esitatakse õppejuhile. Töö juhendaja on Avinurme Gümnaasiumi õpetaja. Õpilasel ja õpetajal on õigus kasutada konsultantide ja kaasjuhendajate abi väljastpoolt kooli.

b) Eesmärkide seadmine, uurimiskava koostamine, allikmaterjalidega töötamine;

c) Töö koostamine ja kirjalik vormistamine vastavalt AG õpilasuurimuse koostamise ja vormistamise juhendile;

d) Töö esitamine retsensendile hiljemalt 2 nädalat enne kaitsmist.

e) Töö kaitsmine ja hindamine.

Tööde kaitsmine

Tööde kaitsmine toimub avalikult 3-liikmelise komisjoni ning kaasõpilaste ees. Uurimuse ja praktilise töö kaitsmine seisneb õpilase lühiettekandes ja küsimustele vastamises. Kaitsekõne peab olema arusaadav ja tooma välja peamise. Selles arvestatakse retsensentide märkusi ning soovitatav on kasutada näitlikku abimaterjali (stendiettekanne, multimeedia, audiovisuaalsed materjalid jm). Ettekande pikkus on kuni 7 minutit ning õpilase lühiettekanne koosneb järgmistest osadest: teema põhjendus; töö eesmärk ja ülesehitus; ülevaade kirjandusest ja kasutatud allikatest; töös kasutatud meetodid; eesmärgi saavutamine ja järeldused. eneseanalüüs. Peale ettekannet vastab õpilane komisjoniliikmete ja retsensendi küsimustele.

Tööde hindamine

(1) Õpilasuurimuste ja praktiliste tööde hindamiseks viiakse läbi kaitsmine. Uurimistöid ja praktilisi töid hindab direktori käskkirjaga moodustatud kaitsmiskomisjon. Kaitsmisele lubatakse õigeaegselt

esitatud nõuetekohaselt vormistatud tööd. Gümnaasiumi lõpetamiseks koostatavate õpilasuurimustele ja praktiliste töödele leiab juhendaja retsensendi.

(2) Hindamisel võetakse arvesse retsensendi poolt tööle antud hinnang, juhendaja hinnang õpilase tegevusele õpilasuurimuse või praktilise töö ettevalmistamisel ja koostamisel ning kaitsmiskomisjoni poolt antud hinnang. Hindamisprotsessi lihtsustamiseks on juhendajal, retsensendil ja kaitsmiskomisjonil kasutada vastavad hindamismudelid, mis on esitatud lisadena dokumentides „AG uurimistöö hindamine“ ja „AG praktilise töö hindamine“. Töö autoril on õigus retsensiooni ja juhendaja hinnangutega tutvuda enne kaitsmist.

(3) Õpilasel on õigus kaitsmiskomisjonile esitada ning kaitsta jooksva õppeaasta üleriigilisel õpilaste teaduslike tööde konkursil auhinnatud / tunnustatud õpilasuurimus.

(4) Kui kaitsmisel selgub, et esitatud töö ei vasta Avinurme Gümnaasiumi uurimistööde koostamise ja vormistamise juhendile (näiteks töö ei vasta teemale, on lõpetamata või on maha kirjutatud, st plagiaat) võib kaitsmiskomisjon otsustada tööd mitte hinnata. Uurimistöö koostajale teatatakse uurimistöö täiendamiseks ja märgitud puudujääkide kõrvaldamiseks järelkaitsmise kuupäev. Uurimistöö mittehindamise ja järelkaitsmisele lubamise otsuse poolt peab hääletama $\frac{2}{3}$ kaitsmiskomisjoni liikmetest.

(5) Kui õpilasel ei ole võimalik oma uurimistööd ettenähtud kaitsmispäeval väga mõjuvatel põhjustel (seoses kooli esindamisega, tervislikud põhjused vms) kaitsta või lükkab kaitsmiskomisjon õpilase uurimistöö tagasi ja kohustab õpilast oma tööd täiendama või korrigeerima, siis peab õpilane oma uurimistööd kaitsma järelkaitsmisel, mis toimub sama õppeaasta lõpul juuni alguses või uue õppeaasta alguses septembri lõpus.

(6) Kui õpilane ei ole kaitsnud oma uurimistööd ka järelkaitsmisel, jääb õpilasel õigus taotleda õppenõukogult luba kaitsta oma uurimistööd järgmise lennuga järgmise õppeaasta kevadel.

(7) Uurimuse või praktilise töö teema ja hinne kantakse gümnaasiumi lõputunnistusele, õpilasraamatusse ja õpinguraamatusse.

9. HINDAMISE KORRALDUS

9.1. Üldsätted

Hindamise alused

- (1) Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, põhikooli riiklikust ja lihtsustatud õppekavast ning gümnaasiumi riiklikust õppekavast.
- (2) Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli kodukorrast ning Eesti Vabariigi õigusaktidest tulenevatest nõuetest.
- (3) Kui õpilasele on vastavalt kooli õppekavale koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

Hindamise eesmärk

Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

- 1) anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;
- 2) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 5) anda alus õpilase järgmisesse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

2. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- 1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- 2) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

Hindamisest teavitamine

- (1) Kool teavitab õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise korraldusest koolis ning õpilasele pandud hinnetest ja antud hinnangutest. Vastav teavitamise kord on sätestatud kooli kodukorras.
- (2) Kooli õppekavas sätestatud hindamise korraldus on avalikustatud kooli kodulehel.
- (3) Õpilane saab teavet oma hinnete kohta vastavalt klassi- või aineõpetajalt või hinnetelehelt. Hinneteleht esineb kahes variandis:

a) Elektrooniline hinneteleht e-päevikus. Selline hinneteleht tähendab hinnete seisu teatud kuupäeval ja kellaajal, mis tehakse teatavaks põhikooli õpilastele, lastevanematele ja klassijuhatajale kaks nädalat enne poolaasta lõppu. Aineõpetajate kohustus on mainitud ajaks kanda e-päevikusse kõik seni pandud jooksvad hinded.

b) Paber kandjal saadetakse hinneteleht lastevanema(te)le või lapse seaduslikule hooldajale, kellel puudub Stuudiumi vaatamise võimalus ja/või kelle lapsel on ühe või enama õppeaine, käitumise või hoolsuse poolaasta või kokkuvõttev hinne kujunemas mitterahuldav.

9.2. Teadmiste ja oskuste hindamine

Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamine

(1) Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse Avinurme Gümnaasiumis kirjeldavaid suulisi ja kirjalikke hinnanguid ning hindeid viiepallisüsteemis. 5-pallisüsteemis hindamisel kasutatakse positiivsete hinnete puhul lisaks märgisüsteemi „+“ ja „-“.

(2) Põhikooli I kooliastmel kasutatakse õpilase teadmiste ja oskuste hindamisel kõigis õppeainetes hinnete asemel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, mis kirjeldavad õpilase teadmisi ja oskusi erinevates õppeainetes. Kokkuvõtvalt antakse tagasisidet kaks korda õppeaastas (I poolaasta lõpus ja II poolaasta lõpus).

(3) Põhikooli II ja III kooliastmel kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel viiepallisüsteemi. Kokkuvõtvalt hinnatakse poolaastate kaupa. Poolaastahinded koondatakse aastahinneteks. Ühe hindamisperioodi pikkuseks 4.-9.klassis on I poolaastal 18 nädalat ja II poolaastal 17 nädalat, millest viimane nädal on arvestuste ja projektide nädal. Arvestuste ja projektide temaatika ja õppeained määrab õppenõukogu iga õppeaasta 1.septembriks. Arvestuste hindamisel antakse õpilasele tagasisidet tema õppeedukuse kohta antud aines ning eesmärgiks on hinnata õpilase antud kooliastme või klassi kindla õppeaine õpitulemuste saavutamist.

(3) Gümnaasiumiastmes hinnatakse kursuste põhiselt. I ja II poolaasta viimasel nädalal toimuvad arvestused ja üleminekueksamid 10. ja 11.klassis. Arvestuste ja üleminekueksamite temaatika ja õppeained määrab õppenõukogu iga õppeaasta 1.septembriks. Arvestuste ja üleminekueksamite hindamise eesmärgiks on anda õpilasele tagasisidet kindla õppeaine õpitulemuste saavutamisest.

(3) Valikainete hindamisel põhikoolis ja gümnaasiumis võib õpetaja kasutada arvestuslikku hindamist.

(5) Teadmiste ja oskuste hindamine jaguneb: õpiprotsessi hindamine, kujundav hindamine ehk tagasiside ja kokkuvõttev hindamine. Kokkuvõttev hinne on õppeaine poolaasta-, kursuse-, aasta- ning

kooliastmehinne. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne või kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

Hinded viiepallisüsteemis

(1) Hindega „5“ („väga hea“) hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „5“, kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(2) Hindega „4“ („hea“) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „4“, kui õpilane on saanud 75–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(3) Hindega „3“ („rahuldav“) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „3“, kui õpilane on saanud 50–74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(4) Hindega „2“ („puudulik“) hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „2“, kui õpilane on saanud 20–49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(5) Hindega „1“ („nõrk“) hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „1“, kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

(1) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele. Õpilast, kes õpib individuaalse õppekava järgi, hinnatakse vastavalt individuaalses õppekavas ette nähtud hindamise korrale

(2) Õppeaasta, poolaasta või kursuse esimestes tundides teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.

(3) Kontrolltööde toimumise ajad kannab aineõpetaja kontrolltööde graafikusse, mis asub Stuudiumis. Kui kontrolltöö ei saa mingil põhjusel toimuda ettenähtud ajal, lepitakse õpilastega kokku sobiv aeg.

(4) II - IV kooliastme arvestuste ja projektide nädalal toimuvad arvestused ja üleminekueksamid on hindelised.

(6) Kui kontrolltöö, kirjaliku või praktilise töö, suulise vastuse(esituse) või praktilise tegevuse tulemust on hinnatud hindegä „puudulik” või „nõrk” (edaspidi: mitterahuldav) või on hinne jäänud panemata, on õpilasel võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Järelevastamise või järeltöö sooritamise meetodi valib õpetaja lähtuvalt hinnatavast õpitulemusest.

(7) Koolis järgitakse põhimõtet, et õpilaste soovi õppida tuleb toetada kogu aeg ning eriti toetatakse õppimist, mis püüdleb senisest parema tulemuse suunas. Tervitatav on õpilase tahe omandada kõik õppekavaga ette nähtud õpitulemused, mis väljendub soovis parandada kõiki viiest madalamaid hindeid.

(8). Kui õpilane puudub hindelise töö tegemise ajal, fikseerib õpetaja tegemata töö Stuudiumis päevikus märkega x. Järelevastamine toimub peale õpilase kooli tulekut hiljemalt 10 päeva jooksul järeltunnis või muul õpetaja ja õpilase vahel kokkulepitud ajal ja kohas.

(9) Kui gümnaasiumi õpilane on puudunud kolmandiku (12 või enam) kursuse õppetundidest, sooritab ta arvestustöö antud perioodi materjali kohta.

(10) Hinde väljapanemisel arvestatakse pärast järelevastamist saadud hinnet tingimusel, et järelevastamise või järeltöö käigus saadud hinne on eelmisest tulemusest parem. Stuudiumis asendatakse esialgne hinne järelevastamisel saadud tulemusega.

(11) Gümnaasiumis arvestatakse kursusehinde väljapanemisel kõiki saadud hindeid.

(12) Kui õpilane ei anna mõjuva põhjusega ära tööd, puudub põhjusega kirjaliku töö ajal või keeldub vastamast, pannakse talle hindeks “nõrk”, mis parandamisele ei kuulu.

(13) Mahakirjutamise korral pannakse hinne “nõrk”, mis parandamisele ei kuulu.

(14) Kirjalikes töödes on lubatud tehisarü rakenduste (nt tekstiroboti) kasutamine töö koostamise järgmistes etappides: ideede kogumine, probleemi või uurimisküsimuse sõnastamine. Rakendusi ei või kasutada töö etappides, kus on oluline töö koostaja isiklik panus (nt kirjandi kirjutamine, ülesande lahendamine jm omalooming), et oleks võimalik hinnata autori teadmiste ja oskuste arengut töö valmimise protsessis. Teeseldud meetodite ja valeandmetega või ebaausalt kogutud andmetega opereerimine on akadeemiline petturlus. Rakenduste kasutamisele allikana tuleb viidata vastavalt kirjalike tööde viitamise juhendile.

(15) Poolaasta viimasel nädalal järelevastamist ja hinnete parandamist põhikoolis ei toimu.

(16) Kirjalike tööde järelvastamine ei toimu konsultatsioonis. Konsultatsioon on järeleaitamise, õppimise ja õpetamise aeg. Suuline järelvastamine toimub õpetajaga kokkulepitud ajal. Kirjalike järeltööde sooritamise toimub õppenõukogu poolt kindlaksmääratud päevadel järeltunnis. Järeltunniks määratakse aeg, mil õpilased pole seotud ainetundidega. Järeltöö tegemiseks on järeltunnis aega 90 minutit ning ühel ja samal päeval võib õpilane korraga sooritada 2 järeltööd. Järeltöödele saab registreerida hiljemalt 1 päev enne järeltunni toimumise aega elektrooniliselt kooli kodulehe kaudu või teatades otse aineõpetajale.

9.3. Kujundav hindamine

(1) Õppeprotsessis on keskne roll õpiväljundite hindamisel. Väljundipõhise õppe olulise osana kasutatakse Avinurme Gümnaasiumi kõikides klassides kujundavat hindamist ehk tagasisidet.

(2) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat sõnalist tagasisidet, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasise õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega ning annab õpilasele võimaluse oma vigu parandada ning jõuda kokkuvõtvaks hindamiseks parema tulemuseni.

(3) Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist.

(4) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

9.4. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted põhikoolis ja põhikooli lõpetamine

(1) 1.kooliastmel kasutatakse kokkuvõtva hindamisena suuliseid ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid poolaastas ja aastas. Kokkuvõtvad hinnangud edastatakse õpilasele ja lapsevanemale vastava tunnistuse vormiga, mis on kinnitatud direktori poolt.

(2) II ja III kooliastmel hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt poolaastahinnetega ning poolaastahinded koondatakse aastahinneteks.

(3) Kokkuvõttev hindamine valikainetes on arvestuslik.

- (4) Poolaastahinne pannakse välja poolaasta lõpul antud perioodi jooksul saadud hinnete alusel. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud poolaastahinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.
- (5) Kokkuvõtva hindamisena III kooliastmes mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist kooli õppekava välisel õppimisel või tegevusel kooli õppekavas sätestatu alusel.
- (6) Kui õppeaine poolaastahinnet ei saa mingil põhjusel välja panna, tuleb hindamata materjal õpilasel järele vastata kokkuleppel aineõpetajaga hiljemalt kahe nädala jooksul.
- (7) Kui õppeaine poolaastahinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppeperioodi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk”.
- (8) Õpilasele, kelle poolaastahinne „mitterahuldav” on tingitud õpiraskusest või pikaajalisest puudumisest, rakendatakse kooli individuaalset õppekava. Õpilasele, kelle poolaastahinne „mitterahuldav” on tingitud kooli kodukorra mittetäitmisest, määratakse kohustuslik konsultatsioon osalemine.
- (9) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja hiljemalt 1.juunil, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- (10) Oskusainetes (muusika, kunst, kehaline kasvatus, tööõpetus) arvestatakse teadmiste ja oskuste hindamisel õpilaste individuaalseid võimeid.
- (11) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt 50%-tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.
- (12) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:
- a) kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
 - b) kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.
- (13) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt haridus- ja teadusministri määrusele.

(14) Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu. 1.–3. kooliastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama ega kustutata õpilaste nimekirjast, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

9.5. Kokkuvõttev hindamine gümnaasiumiastmel ja gümnaasiumi lõpetamine

(1) Gümnaasiumiastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehindega.

(2) Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist kooli õppekava välisel õppimisel või tegevusel kooli õppekavas sätestatu alusel.

(3) Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel. Valikkursuste hindamisel võib kasutada hinnanguid „arvestatud” ja „mittearvestatud”.

(4) Kui kursusehinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata õpetajaga kokkulepitud ajaks, loetakse antud kursuse vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk”.

(5) 10. ja 11. klassis viiakse üle järgmisesse klassi õpilane, kes on sooritanud üleminekueksamid ja/või -arvestused vähemalt rahuldavale tulemusele ning keda on hinnatud kõikides õppeainetes vähemalt rahuldavalt või kellel on kuni kolmes õppeaines mitterahuldavaid kursusehindeid, arvestades, et need ei ületa 50% õppeaine kursuste mahust.

(6) Kooliastmehinne pannakse välja õppeaine 10.–12. klassi kursusehinnete ja üleminekueksamite hinnete alusel. Kõik kursusehinded ja üleminekueksami hinded on võrdse kaaluga. Kooliastme hinde väljapanekul teeb lõpliku otsuse õpetaja arvestades kõiki kursusehindeid.

(7) Gümnaasiumi õpilasele pannakse kooliastme hinne nendes õppeainetes, milles ta riigieksamit ei soorita, välja enne eksamiperioodi algust välja arvatud neis õppeainetes, milles õppetöö peale eksamiperioodi jätkub.

(8) Õppeainetes, milles gümnaasiumi õpilane sooritab riigieksami, pannakse kooliastme hinne välja enne riigieksami toimumist.

(9) Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse kooliastme hinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.

(10) 12.klassi õpilast õppe- ja eksamiperioodil koolist välja ei arvata.

(11) Gümnaasiumi lõpetajaks loetakse õpilane, kelle kooliastme hinded on vähemalt rahuldavad, kes on edukalt sooritanud riigieksamid eesti keeles, matemaatikas ja võõrkeeles ning koolieksami ja uurimus- või praktilise töö.

9.6. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmine

(1) Täiendavat õppetööd rakendatakse kõigil kooliastmetel.

(2) 1.-3. kooliastmel jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles poolaasta hinnangute või hinnete alusel võiks välja panna aastahinde „puudulik“ või „nõrk“.

(3) Gümnaasiumis jäetakse täiendavale õppetööle õpilane, kellel on rohkem mitterahuldavaid kursusehindeid kui antud õppekava peatüki 9.5 lõikes 5 sätestatud.

(4) Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

(5) Täiendava õppetöö pikkuseks on kaks nädalat ja selle toimumise aeg määratakse kindlaks kokkuleppel aineõpetajaga. Täiendava õppetöö tööpäeva pikkuseks on 5 tundi, ühes õppeaines minimaalselt 2,5 tundi. Täiendavat õppetööd on võimalik sooritada kuni 30. augustini. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama ega kustutata õpilaste nimekirjast, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

(6) Täiendava õppetöö raames täidab põhikooli õpilane õpetaja juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Gümnaasiumiastmes toimub täiendav õppetöö aineõpetaja poolt kehtestatud korra alusel.

(7) 1.–3. kooliastmel võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama juhul kui:

a) õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või hinne on välja panemata;

b) täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud;

c) õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses tuuakse välja kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama. Õppenõukogule eelneb vestlus, kus on esindatud

klassijuhataja, lapsevanem, õpilane, aineõpetaja(d) ja direktsiooni esindaja. Otsus fikseeritakse kirjalikult ja esitatakse õppenõukogule.

(8) Gümnaasiumiastmel õppivaid õpilasi ei jäeta klassikursust kordama, va arstitõendi alusel.

9.7. Käitumise ja hoolsuse hindamise korraldus

(1) Põhikoolis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust.

(2) Gümnaasiumis hinnatakse õpilaste käitumist. Gümnaasiumiõpilase hoolsuse hinne sisaldub käitumishindes, mistõttu arvestatakse käitumise hindamisel õpilase suhtumist õppetöösse, endale võetud kohustuste täitmist ja distsiplineeritust.

(3) Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

a) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;

b) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

(4) Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja tuginedes aineõpetajate ettepanekutele, arvestades koolikohustuse täitmist ja kooli kodukorra järgimist ning aineõpetajate tagasisidet e-päevikus.

(5) Põhikooliõpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse igal poolaastal ja kokkuvõtvalt aasta lõpus, gümnaasiumiõpilasel käitumist kokkuvõtvalt aasta lõpus.

(6) Käitumis- ja hoolsushinded märgitakse e-päevikusse ja klassitunnistusele. Põhikooli ja gümnaasiumi lõputunnistusele märgitakse ainult käitumishinne.

Käitumise hindamine

(7) Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra ja koolikohustuse täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine. Käitumist hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.

(8) Käitumishindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes ei hiline ainetundidesse ja kes täidab eeskujulikult ja järjepidevalt koolikohustust ja kooli kodukorra nõudeid.

(9) Käitumishindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, täidab koolikohustust ning kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel esineb selles üksikuid puudujääke

(10) Käitumishindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab üldiselt kooli kodukorra nõudeid ja koolikohustust, kuid kellel on esinenud

eksimusi (käitumist puudutav märkus e-päevikus), mistõttu vajab ta pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ning suunamist.

(11) Käitumishindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, koolikohustust, ei järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ega allu õpetajate nõudmistele. Õpilase käitumine hinnatakse „mitterahuldavaks“ ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

(12) Gümnaasiumiõpilase käitumist võidakse hinnata mitterahuldava hindega, kui tundides mitteosalemine ühe kursuse jooksul ületab 25 % (välja arvatud kooli esindamisega või haigusega seotud puudumine) ning tal on kohustuslikud kirjalikud ja suulised tööd sooritamata.

(13) Põhjuseta ainetundidesse hiline misi arvestatakse jooksvalt. Pideva õppetundidesse hiline mis eest võib alanda käitumishinnet.

Hoolsuse hindamine

(14) Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse, tema kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

(15) Hoolsushindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni, kannab alati kaasas vajalikke õppevahendeid ja tagab nende korrasoleku.

(16) Hoolsushindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt. Vajalikud õppevahendid puuduvad üksikutel kordadel ja/või nende korrashoius esineb üksikuid puudujääke.

(17) Hoolsushinde „rahuldav“ saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt. Vajalikud õppevahendid puuduvad tihti ja/või nende korrashoius esineb tõsisemaid puudujääke, aegajalt jätab täitmata oma kodused ülesanded.

(18) Hoolsushindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli täitmata oma kodused õppeülesanded.

9.8. Hinde ja hinnangu vaidlustamise kord

(1) Hindamise eest vastutab õpetaja, käitumise ja hoolsuse hindamise eest vastutab klassijuhataja.

- (2) Hinnet võib vaidlustada õpilane, kellele hinne on pandud, või tema seaduslik esindaja.
- (3) Hinde vaidlustamisel tuleb pöörduda kõigepealt (aine)õpetaja poole, seejärel kooli direktori poole, esitades kirjaliku taotluse koos põhjendusega kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist.
- (4) Hoolsuse ja käitumise hinde vaidlustamisel tuleb pöörduda kõigepealt klassijuhataja poole, seejärel kooli direktori poole, esitades kirjaliku taotluse koos põhjendusega kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist.
- (5) Kooli direktor teeb otsuse konsulteerides (aine)õpetajaga ja/või klassijuhatajaga ning teavitab sellest lõikes 2 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

10. ÕPILASTE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE KORRALDUS NING ÕPILASTE JUHENDAMISE JA HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED, TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORD

Hariduslike erivajadustega õpilased

(1) Hariduslike erivajadustega on õpilane, kelle eriline andekus, õpiraskused, terviserike, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppes eemal viibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas (õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, sealhulgas viipekeel või muud alternatiivsed kommunikatsioonid, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid ja muu selline) või taotletavates õpitulemustes.

(2) Avinurme Gümnaasiumis kohaldatakse õppetööd hariduslike erivajadustega õpilastele põhikooli riikliku õppekava ja põhikooli lihtsustatud õppekava ning gümnaasiumi riikliku õppekava alusel.

(3) Avinurme Gümnaasiumi põhikoolis on moodustatud erivajadustega õpilaste klass, kus õpitakse põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava alusel. Õpilased õpivad põhiaineid eripedagoogi, tugiõpetaja või abiõpetaja juhendamisel ning oskusaineid integreerituna tavaklassis individuaalse õppekava alusel aineõpetaja juhendamisel. Valikainete õppimine toimub arvestades õpilase võimekust ja toevajadust kas individuaalselt või rühmas.

Tugiteenuste rakendamise korraldus

(4) Tugiteenuste rakendamine toimub põhimõttel märka- mõista- toeta- nõusta ning see on mitmetasandiline.

I tasand – õpilase individuaalsuse märkamine ja esmane toetamine

Toetavad tegevused:

a) Õpiraskuste ennetamine – koostöö logopeediga; lasteaia koolieelikute rühma vaatlus õppetegevuses ning vestlus lasteaiaõpetajatega; lapse koolivalmiduse kaardi alusel vajadusel koostöö lasteaiakasvataja, sotsiaalnõuniku ja lapsevanemaga ning suunamine erispetsialisti teenusele.

b) Õppetöö diferentseerimine/modifitseerimine, individualiseerimine klassi tasandil - aineõpetajad jälgivad laste individuaalset toimetulekut õppesituatsioonis ning vajadusel kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele.

c) Õpilase individuaalsuse kaartide (I tasand) sisseseadmine klassijuhataja poolt.

d) Aineõpetajate konsultatsioonid - õpilaste nõustamine ja õpiabi osutamine; aineõpetajate konsultatsioonid ja järeleaitamine.

II tasand – HEV väljasegitamine ja eriabi kooli tasandil- erivajaduse täpsustamine

Avinurme Gümnaasiumi põhikoolis rakendatakse õpilasele järgmisi tugimeetmeid:

a) logopeediline abi

Eesmärgiks: Õpilaste suulise ja kirjaliku kõne korrigeerimine, funktsionaalse lugemisoskuse arendamine. Logopeedilist abi vajavate õpilaste rühmad moodustatakse diagnoosetteütuse ja individuaalse kõne uuringu alusel.

b) õpiabirühmad

Eesmärgiks: Toetada põhikooli õpilase arengut tulenevalt tema hariduslikest erivajadustest ja võimaldada tal saavutada põhikooli riikliku õppekava nõuetele vastavaid õpitulemusi. Pearõhk on taju, mälu, tähelepanu ja mõtlemise arendamine, õpioskuste kujundamine ja õpilaste enesekindluse tõstmine õppetööga toimetulekul. Õpiabirühmad moodustatakse aineõpetajate soovitusel senist õppetööga toimetulekut arvestades.

c) lihtsustatud õppel olevate õpilaste liitklass

Eesmärgiks: Korraldada koolivälise nõustamiskomisjoni soovitusel lihtsustatud riikliku õppekava alusel õppivatele õpilastele jõukohane õpitulemuste saavutamine.

d) pikapäevarühm 1.-4.klassi õpilastele

Eesmärgiks: Võimaldada koolist kaugemal elavatele õpilastele tuge ja järelevalvet õppetööst vaba aja sisustamisel ning koduste õppeülesannete täitmisel.

e) individuaalne õppekava

Eesmärgiks: Luua õpilasele tingimused võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks. Kui õpilase arengu seisukohalt on vajalik riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, suunatakse õpilane nõustamiskomisjoni ning rakendatakse individuaalset õppekava nõustamiskomisjoni soovitusel.

f) sotsiaalpedagoogiline abi

Eesmärgiks: Kohanemis-, käitumis- ja õpiprobleemidega õpilase tegutsemisvõime ja toimetuleku toetamine läbi last ümbritseva võrgustiku koostöö.

g) tugimeeskond- erinevatest tugispetsialistidest moodustatud koostöövõrgustik

Eesmärgiks: Haridusliku erivajadustega õpilaste probleemide arutamine, õpilaste ja lastevanemate nõustamine.

h) vaikse õppimise õpikohad kooli koridorides

Eesmärgiks: Rakendada õpilasele probleemses ainetunnis individuaalset ning arengut toetavat abi. Määratakse üldjuhul käitumiskeskustega või rahuliku töökeskkonda vajavale õpilasele tema edasiasitamiseks ning rahuliku töökeskkonna tagamiseks nii õpilasele kui klassikollektiivile.

i) koduõpe

Eesmärgiks: Korraldada väljaspool kooli ruume tulenevalt õpilase tervislikust seisundist, kui hariduslikud erivajadused ei võimalda õpilasel osaleda kooli ruumides toimivas õppetöös. Otsuse tervislikust seisundist tulenevalt õpilase koduõppele määramiseks teeb lapsevanema taotlusel eriarsti või perearsti soovitusel alusel kooliväline nõustamiskomisjon.

j) täiendav õppetöö

Eesmärgiks: Aidata õpilast kelle teadmised ja oskused õppeaines vastavad hindele „puudulik” või „nõrk”. Toimub vastavalt õppekavas sätestatud korrale.

k) Individuaalõppeplaan

Eesmärgiks: Võimaldada paindlikku õppekorraldust õpilasele, kes mingitel põhjustel ei saa osaleda õppetöös antud klassile koostatud tunniplaani alusel.

l) käitumise tugikava

Eesmärgiks: Koostada tegevusplaan, mis on abiks õpilase käitumise korrigeerimisel ja tema eneseregulatsiooni oskuste parandamisel.

(5) Andekate õpilaste toetamiseks pakub kool järgmisi võimalusi:

- diferentseeritud töö tunnis;
- individuaalse õppekava rakendamine ning täiendav juhendamine aineõpetajate poolt;
- lisatundide võimalus aineolümpiaadideks ja konkurssideks ettevalmistumisel;
- erinevates projektides osalemine;
- TÕ Teaduskooli suunamine;
- võõrkeelepraktika erinevates rahvusvahelistes projektides;
- esinemised ja ülesastumised erinevatel õpilastele ja täiskasvanutele suunatud üritustel

Andeka õpilasega tegelemise initsiatiiv tuleb õpetajalt, kes selgitab välja ainealaselt tugevad õpilased ning juhendab neid kokkulepitud vormis ja ajal. Lisaks annab õpetaja tunnis andekale õpilasele lisatundeid ning kui õpilasel on vajadus saada nõu, siis kasutab õpetaja juhendamiseks ka pikka vahetundi.

(6) Kooli tugimeeskonna liikmed on eripedagoog, logopeed, õpiabi õpetaja, sotsiaalpedagoog, psühholoog. Tugimeeskonna liikmed lähtuvad võrgustikutöös oma ametijuhendist. Vajadusel kaasatakse võrgustikutöösse klassijuhataja(d), aineõpetaja(d), omavalitsuse sotsiaaltöötaja, kooliõde, noorsoopolitsei, psühhiaater, psühholoog jt koolivälised spetsialistid. Tugimeeskonna tööd koordineerib direktori määratud hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordinaator, kelle ülesandeks on haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide ja õpetajate vahel.

(7) Juhul kui koolipoolne toetamine ja nõustamine ei ole viinud soovitud tulemuseni, kaasab hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordinaator probleemi lahendamisse koolivälised tugistruktuurid.

Juhtumikorraldus

(1) Klassijuhataja, aineõpetaja, koolitöötaja märkab probleemi ning vestleb sellest õpilasega, vajadusel kaasõpilastega. Märkaja (v.a klassijuhataja) hindab probleemi või raskuse tõsidust ning vajadusel informeerib klassijuhatajat.

(2) Märkaja informeerib probleemi või raskuse jätkumisel klassijuhatajat, kes vajadusel võtab kontakti lapsevanemaga või konsulteerib tugisüsteemi kuuluvate isikutega. Ainealase raskuse korral võib aineõpetaja ise võtta kontakti lapsevanemaga.

(3) Probleemi või raskuse jätkudes teeb klassijuhataja lahenduste leidmiseks koostööd õpilase, lapsevanemate, kaasatud isikutega.

(4) Kui olukord ei ole lahenenud, kutsutakse koostöös HEVKO-ga kokku tugimeeskonna koosolek, kuhu kaasatakse kas õpilane, lapsevanemad, aineõpetaja(d) ja olenevalt probleemi olemusest vajalikud õppeasutuse välised liikmed. Koosolekul lepatakse kokku edasine tegevus, jagatakse vastutus, määratakse järgmise koosoleku toimumise aeg, koosolek protokollitakse.

(5) Kui koostöö ei ole viinud soovitud tulemuseni, informeerib klassijuhataja probleemi jätkumisest HEVKO-t ning annab talle üle juhtumiga seotud dokumentatsiooni. Edasise tegevuse otsustab HEVKO vastavalt juhtumile.

11. ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS

- (1) Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks selgitatakse koolis välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid ning korraldatakse diferentseeritud õpet. Koolis tagatakse õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendav pedagoogiline juhendamise väljaspool õppetunde.
- (2) Kool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.
- (3) Tagasiside üldpädevuste kujunemisest ja õpitulemustest antakse õpilasele arenguestlusel, mida peetakse Avinurme Gümnaasiumis vähemalt kord õppeaasta jooksul.
- (4) Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või –nõustamine) kättesaadavuse.
- (5) Kool tagab õpilastele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks õppeaasta või trimestri algul.
- (6) Koolis töötavad logopeed, eripedagoog ja sotsiaalpedagoog.
- (7) Kooli toetusel ja suunamisel on võimalik kasutada psühholoogiteenust.
- (8) Kõigile lapsevanematele antakse võimalus vähemalt üks kord õppeaastas osaleda lastevanemate üldkoosolekul. Klassi lastevanemate koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele.

12. KARJÄÄRITEENUSTE KORRALDUS

- (1) Karjääriteenuste eesmärgiks on aidata õpilasel arendada teadlikkust iseendast, omandada teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest ning kujundada hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma sisenemist, karjääriotsuste tegemist ning eneseteostust. Karjääriteenuste sihtrühmadeks on õpilased, lapsevanemad, elukestva õppe alal ka õpetajad.
- (2) Karjääriteenuste alast tegevust kavandab ja korraldab kooli meeskond, kuhu kuuluvad huvijuht, õppejuht ja klassijuhatajad. Koostööd tegevuste kavandamisel ja elluviimisel tehakse Eesti Töötukassa karjäärispetsialistiga ning erinevate Avinurme piirkonna ja Jõgevamaa ettevõtetega.
- (3) Lähtuvalt läbivast teemast „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse läbi ainete üleseid, klasside vahelisi ja ülekoolilisi projekte. Peale selle käsitletakse teemasid klassijuhataja- ja ainetundides koostöös karjäärispetsialistidega. Arenguveestlustel toetatakse õpilase valikuid ja antakse vajadusel lapsevanemale nõu. Klassi -ja üldkoosolekutel tutvustatakse lapsevanematele karjääriteenuste kättesaadavust.
- (4) I kooliastmes aidatakse mänguliste tegevuste abil õpilasel kujundada ning õppida tundma ennast ja lähiümbruse töömaailma, tuginedes õpilase kogemustele igapäevaelust. Õpilasele tutvustatakse erinevaid tegevusalasid ja ameteid, nende olulisust ning omavahelisi seoseid.
- (5) II kooliastmes keskendutakse õpilase sotsiaalsetele ja toimetulekuoskustele, tema huvide ja võimete tundmaõppimisele ning arendamisele. Eesmärgiks on aidata õpilasel kujundada põhilisi õpioskusi, empaatiavõimet ning suhtlemis- ja enesekontrollioskusi. Õpilasele tutvustatakse erinevaid elukutseid ja töid ning nende seost inimeste individuaalsete eelduste ja huvidega.
- (6) III kooliastmes keskendutakse õpilase võimete, huvide, vajaduste ja hoiakute teadvustamisele, õpioskuste arendamisele ning esmaste kutsevalikutega seostamisele. Õpilasi juhatakse mõtlema oma võimalikele tulevastele tegevusvaldkondadele ning arutlema, millised eeldused ja võimalused on neil olemas, et oma soove ellu viia. Tähtsal kohal on töö ja kutsega seotud stereotüüpsete suhtumiste kriitiline käsitlemine. Õpilasi teavitatakse erinevatest tööharjutamise võimalustest, vahendatakse teavet edasiõppimisvõimaluste kohta ning luuakse võimalus saada individuaalset kutsenõustamist.
- (7) IV kooliastmes keskendutakse elukestva õpe ja karjääri planeerimisele. Gümnaasiumiastmes taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis elukestvaks õppeks ning erinevate rollide täitmiseks muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas. 12.klassi õpilastele luuakse võimalused saada individuaalset kutsenõustamist ning osalemist kõrgkoolide lahtiste uste päevadel.

13. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED

(1) Õpetajate koostöö eesmärgiks on õppekavas kirjeldatud taotletavate õpitulemusteni/ pädevusteni jõudmine õppe- ja kasvatustegevuse kaudu, lähtudes õpiväljundist, etteantud ajast, õppekavas kirjeldatud õppesisust ja õpitegevusest.

(2) Väljundipõhisel õppel põhinev lähenemine õpetajate koostööle ja töö planeerimisele võimaldab tõsta õpetamise kvaliteeti ning õpilaste poolt saavutatud õpitulemuste taset, vähendada andekamate ja passiivsemate õppijate õpitulemustes vahet.

Väljundipõhises õppes toimub õpetaja töö planeerimine alljärgnevalt:

- esmalt määratletakse õpitulemused, mida õppimise ja õpetamise kaudu soovitakse saavutada;
- seejärel seostatakse õpitulemused üldpädevuste ja läbivate teemadega ning leitakse lõimingu võimalused;
- järgnevalt kavandatakse õpitulemustes sisalduvatest väljundverbidest tulenevalt hindamine ehk hindamismeetodid ja- kriteeriumid;
- lõpuks valitakse õpitulemustest ja hindamismeetoditest tulenevalt õpetamismeetodid.

(3) Õpetaja töö planeerimine toimub kooli õppekava alusel lähtudes õppe- ja kasvatustegevuse kavandamise ja korraldamise põhimõtetest. Õppe- ja kasvatustegevuse planeerimiseks koostavad aineõpetajad ainevaldkondade kaupa ainekavad, kus on esitatud õppeainete õpitulemuste ja õppesisu kirjeldused klassiti ning kursuste kavad. Ainekava alusel planeerib õpetaja töö klassiga konkreetseks ajaperioodiks, kus määratleb vabal valikul sobivad meetodid, õppematerjalid ning käsitletavad teemad.

(4) Ainevaldkonniti on koolis moodustatud ainekomisjonid, kes tegelevad koolis metoodilise tööga, õppekava arendusega ja vastastikuse kogemuste vahetusega oma ainevaldkonnas. Ainekomisjonid planeerivad töökavas oma ainevaldkonna tegevuse vähemalt poolaasta kaupa juhindudes õppeaasta üldeesmärkidest ning ainetevahelisest lõimingust.

(5) Kooli õpetajate koostöö toimub ainekomisjonide koosolekute, õppenõukogu, koostööaja nõupidamiste ja sisekoolituste vahendusel. Õppeaasta viimasel õppenõukogu koosolekul seatakse uue õppeaasta eesmärgid, tegevused nende saavutamiseks, sh õppekava arendustegevused ja personali täiendkoolitused, sh sisekoolitused. Eelmise õppeaasta kokkuvõtte ja hinnang õppeaasta eesmärkide tulemustele antakse samuti õppeaasta viimases õppenõukogus. Kokkuvõtte tegemise aluseks on kooli arengukava ja üldtööplaan ning eelmise õppeaasta tulemuslikkuse analüüs.

(6) Kord nädalas toimub kooli juhtkonna koosolek ning kord kuus laiendatud juhtkonna koosolek, millest võtavad osa ainekomisjonide juhid või esindajad ning õpilasesinduse esimees ja aseesimees. Kord nädalas toimuvad infominutid õpetajatele ning kord nädalas on õppeaasta alguses kokkulepitud ajal õpetajate koostööaeg, mil tegeletakse õppekava arendusega, kogemuste vahetusega, õpiürituste ja lõiminguprojektide ühise kavandamisega.

(7) Infoliikumine koolis on pidev tegevus, mis toimub lisaks suulisele suhtlusele e-posti teel, õpetajate toa infostendi vahendusel ja koosolekutel.

14. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD

- (1) Avinurme Gümnaasiumi õppekava on kooli õppe- ja kasvatustöö keskne dokument, mida muudetakse ja täiendatakse vastavalt vajadusele, kuid mitte sagedamini kui kord õppeaastas.
- (2) Avinurme Gümnaasiumi õppekava koostamise, rakendamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor.
- (3) Tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest kehtestab Avinurme Gümnaasiumi õppekava direktor. Direktor esitab kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu hoolekogule, õppenõukogule ja õpilasesindusele arvamuse andmiseks. Direktor vaatab saadud arvamused läbi ja otsustab arvamustega arvestamise või mitteamvestamise.
- (4) Õppekava ajakohastamine on pidev protsess. Kui kooli õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides või tuleneb vajadusest ajakohastada, siis algatab kooli õppekava muutmise direktor. Muudel juhtudel toimub kooli õppekava muutmine direktorile esitatud taotluse alusel. Direktor kaasab õppekava muutmise protsessi õpilaste, vanemate ja teiste huvirühmade esindajad. Ühiselt otsustatakse õppekava uuendamise või täiendamise vajadus kaalutluse alusel.
- (5) Kool avalikustab kooli õppekava kooli veebilehel ning loob kooli kantseleis võimalused kooli õppekavaga tutvumiseks paberil.