

KINNITATUD

Avinurme Gümnaasiumi direktori
09.04.2026.a käskkirjaga nr 29 1-
1/10

Õppenõukogu 24.03.2026

Hoolekogu 08.04.2026

ARENГУVESTLUSTE KORRALDAMISE TINGIMUSED JA KORD AVINURME GÜMNAASIUMIS

Avinurme Gümnaasiumi arenguestluste korraldamise tingimused ja kord tugineb Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele.

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Arenguestlus on õpilasega vähemalt üks kord õppeaastas toimuv ettevalmistatud individuaalne vestlus, mille eesmärgiks on õpilase arengu toetamine ja vastastikuse tagasiside saamine.

1.2. Arenguestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ning õpilase seaduslik esindaja vastavalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatule.

1.2.1 Põhikooli I, II ja III kooliastme õpilase arenguestlusel osalevad üldjuhul klassijuhataja, õpilane ja õpilase seaduslik esindaja (lapsevanem, eestkostja või hooldaja).

1.2.2 Gümnaasiumiastme alaealise õpilase arenguestlusel osalevad klassijuhataja, õpilane ja õpilase seaduslik esindaja; teovõimelise (täisealise) gümnaasiumiõpilase arenguestlusel osalevad klassijuhataja ja õpilane ning õpilase seaduslik esindaja või muu isik kaasatakse arenguestlusele üksnes õpilase nõusolekul või seaduses sätestatud alustel.

1.2.3 Vajaduse korral kaasatakse arenguestlusele teisi koolitöötajaid, tugispetsialiste ja/või valla- või linnavalitsuse esindajaid, kui see on vajalik õpilase arengu toetamiseks ja seadus seda ette näeb või kui õpilane ja tema seaduslik esindaja on andnud selleks nõusoleku.

1.3. Arenguestlus on konfidentsiaalne ega kuulu kolmandatele isikutele avaldamiseks. Vestluse käigus selgunud õpilase heaolu ja tervist ohustavatest teguritest informeerib õpetaja kooli sotsiaalpedagoogi, teavitades sellest eelnevalt ka õpilast.

1.4. Arenguestluse orienteeruv aeg on üks tund.

2. ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMINE

2.1. Arenguestluse läbiviimise kuupäeva ja kellaaja lepib klassijuhataja õpilase ja/ või õpilase vanema/ eestkostja või hooldajaga kokku elektroonilise päeviku või meili vahendusel või suulise vestluse käigus.

2.2. Arenguestlus põhineb klassijuhataja poolt ettevalmistatud küsimustikul, mis on õpilase ja vanema/ eestkostja/ hooldaja poolt eelnevalt täidetud või läbimõeldud või kasutatav klassijuhataja poolt arenguestluse käigus. Klassijuhataja võib õpilase eneseanalüüsiks koostada vastava ankeedi ise või kasutada vestlusel sotsiaalpedagoogi poolt soovitatud küsimustikke.

2.3. Arenguestlus toimub privaatses ruumis ilma segavate asjaoludeta.

2.4. Arenguestlust alustades tutvustab klassijuhataja arenguestluses kasutatavaid ankeete ning vestluse läbiviimise protseduuri.

2.5. Kui õpilane saabub õppeaasta keskel teisest koolist, siis toimub arenguestlus õpilasega kahe kuu jooksul alates õpilase saabumise ajast.

2.6. Õpilase lahkumisel koolist kehtivad edasi kõik arenguestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded.

2.7. Arenguestlusel teatavaks saanud kriminaalse sisuga informatsioon tuleb edastada kooli juhtkonnale.

2.8. Arenguestluse toimumise kinnitavad osapooled allkirjaga vastaval blanketil (LISA 1), mis esitatakse klassijuhataja poolt ~~direktorile või õppejuhile~~ ~~töövestlusel~~ õppeaasta lõpul ning säilitatakse õppejuhi vastutusel konkreetses kaustas koos arenguestluste üldmaterjalidega.

2.9. Arenguestluse käigus sõlmitud kokkulepped on soovitatav kirjalikult fikseerida. Dokumenteeritud aruanne (LISA 2) kinnitatakse kõikide osapoolte allkirjadega ja säilitatakse klassijuhataja poolt eraldi kaustas.

2.10. Kui Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel hinnatakse, et õpilase puudumised, õpitulemused või muud asjaolud nõuavad täiendavate meetmete rakendamist, korraldab kool õpilasega arenguestluse hiljemalt ühe kuu jooksul pärast nimetatud hindamise läbiviimist. Vajaduse korral kaasatakse arenguestlusele tugispetsialistid ning õpilase seaduslik esindaja.

2.11. Kui kool ei saa õppimiskohustusliku õpilase seadusliku esindajaga arenguestluse aja kokkuleppimiseks mõistliku aja jooksul kontakti või kui seaduslik esindaja ei ilmu teist korda kokkulepitud ajal arenguestlusele, teavitab kool õpilase elukohajärgset vallavalitsust, et hinnata vajadust lapse õiguste ja heaolu tagamiseks täiendavate meetmete rakendamiseks.

3. LÖPPSÄTTED

3.1. Arenguestluste korraldamise ja protseduurireeglite täitmise eest vastutab klassijuhataja.

3.2. Arenguestluste korraldamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks õppenõukogule ja hoolekogule.

3.3. Arenguestluste kord vaadatakse üle iga õppeaasta alguses.