

KINNITATUD AG direktori kk nr 44 30.12.2013

MUUDETUD AG direktori kk nr 66 03.04.2014

MUUDETUD AG direktori kk nr 13 02.09.2015

MUUDETUD AG direktori kk nr 15 28.10.2019

## **AVINURME GÜMNAASIUMI KODUKORD**

### **1. Üldsätted**

1.1 Kooli kodukorra kehtestab kooli direktor.

1.2 Kooli kodukord on kooskõlastatud kooli hoolekogu ja õpilasesindusega.

1.3 Kooli kodukord on õpilastele ja kooli töötajatele täitmiseks kohustuslik.

1.4 Kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis on õpilase käitumise hinde aluseks.

1.5 Kodukord on kättesaadav kooli kodulehel [www.avinurme.edu.ee](http://www.avinurme.edu.ee).

1.4 Lähtuvalt erinevatest koolielu reguleerivatest õigusaktidest sätestatakse kooli kodukorras järgmised korrad:

- 1) Õpilaste ning kooli töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, nendest teavitamise ning aset leidnud juhtumite lahendamise kord;
- 2) Õpilase ja tema seadusliku esindaja teavitamise kord hindamise korraldusest koolis, õpilastele pandud hinnetest ja antud hinnangutest ning õpilasele kohaldavast osast kooli päevakavas;
- 3) Kooli hoiule antud esemete hoidmise ja nende tagastamise kord;
- 4) Õpest puudumisest teavitamise kord;
- 5) Tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamisest teavitamise kord;
- 6) Õpilaste tunnustamise kord;

7) Õpilaspileti kasutamise kord.

## **2. Ühistoimimise normid koolis**

2.1 Avinurme Gümnaasiumis on õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm õppetund. Õppetunnid algavad kell 8.25. Õppetund kestab 45 minutit, vahetund 10 minutit ning söögivahetund 20 minutit.

Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ekskursiooni või õppekäiguna vastavalt kooli õppekavale, päevakavale ja kooli direktori kinnitatud tunniplaanile. Õpilane on kohustatud osalema õppetöös vastavalt konkreetse õpilase jaoks kooli poolt ettenähtud tunniplaanile ja õppekorraldusele. Õpilase päevakava ning muudatused selles tehakse teatavaks õpilasele ja vanematele kooli kodukorras sätestatud korras.

2.2 Õpilased ja õpetajad annavad oma panuse kooliümbruse kujundamisse ja heakorda, osaledes ühistel heakorrapäevadel.

2.3 Õpilasi esindab koolis ja väljaspool kooli õpilase vanem (eestkostja). Alates 18. eluaastast on õpilasel õigus ennast esindada ise.

2.4 Koolis esindab õpilast õpilasesindus õpilasesinduse põhimääruses sätestatu ulatuses.

2.5 Põhikooli õpilasele on õpilaspäevik kohustuslik ning õpilasel lasub õpilaspäeviku kaasaskandmise ja täitmise kohustus.

2.6 Koolis toitlustatakse õpilasi kooli sööklas. Põhikooli ja gümnaasiumi õpilased söövad kehtestatud summa piires tasuta. Kui õpilane esindab kooli õppepäeval, võimaldatakse talle tasuta toitlustamine kehtestatud summa piires.

2.7 Avinurme Gümnaasiumis austavad kõik õpetajad, kooli töötajad ja õpilased kõigi õpilaste õigust õppida. Vastastikune suhtlemine on lugupidav. Probleemide esmane lahendaja on aine- või klassiõpetaja.

2.8 Kui õpilane lahkub õppepäeva jooksul, siis teavitab ta sellest klassijuhatajat või aineõpetajaid, saades lahkumiseks koolimajast sellekohase kirjaliku loa.

2.9 Õpilase omavolilisest puudumisest koolidirektori kinnitatud tunniplaani järgest tunnist informeeritakse klassijuhatajat või kooli sekretäri, kes korraldab vanema teavitamise vanemaga kokku lepitud sidekanali kaudu.

2.10 Päevikusse märgib õpetaja puudujad märkega ”-”, hilinejad märkega ”+”. Päeviku täitmisel järgib õpetaja päeviku täitmise korda.

2.11 Õpilane peab viibima õppetunni ajal tunniplaanijärgses õppetunnis. Kui kooli töötajate tegevuse tulemusena või kooli esindamise eesmärgil võistlustel, üritustel või olümpiaadidel ei saa õpilane viibida õppetunnis, siis taotluse õppetundidest vabastamiseks esitab klassijuhataja või aineõpetaja direktorile vähemalt kolm tööpäeva enne taotletavat päeva.

2.12 Õpilase teadaoleva pikemaajalise puudumise eel esitab õpilane või lapsevanem vastavasisulise avalduse direktorile, milles on märgitud puudumise põhjus; klassijuhataja ja aineõpetajate nõusolekud ning aineõpetajate juhised iseseisvaks õppetööks. Avalduse vorm asub kooli kodulehel [www.avinurme.edu.ee](http://www.avinurme.edu.ee)

2.13 Põhjusega puudumiseks loetakse puudumist, mille kohta on lapsevanema või arsti tõend, kooli juhtkonna, klassijuhataja või vastava aineõpetaja luba. Kõigil muudel juhtudel on tegemist põhjuseta puudumisega. Autoõpetuse õppesõit tundide ajal on lubatud ainult kokkuleppel aineõpetajatega.

2.14 Aineõpetaja on kohustatud fikseerima tunnist puudujad koheselt.

2.15 Lapsevanem fikseerib puudumise põhjuse õpilaspäevikus või e-koolis või teatab sellest kohe hommikul klassijuhatajale või kooli sekretärile (telefon 5158517, e-mail [gymnaasium@avinurme.edu.ee](mailto:gymnaasium@avinurme.edu.ee)). Kui õpilane eelnevalt teab oma puudumisest, teavitab ta sellest klassijuhatajat.

2.16 Kui vanem ei teata õigeaegselt lapse puudumisest, on koolil õigus teavitada kohalikku omavalitsust õpilase koolikohustuse mittetäitmisest.

2.17 Õpilased teavitavad 10 minuti jooksul klassi- või aineõpetaja puudumisest õppetunni ajal direktorit, õppejuhti või sekretäri .

2.18 Garderoob avatakse 7.45 ja suletakse 15.45. Garderoobi kasutatakse üleriiete, vahetusjalanõude ja spordikottide hoiustamiseks. Garderoobi ei jäeta rahakotte ega muid väärtuslikke esemeid.

2.19 Isiklike asjade eest vastutab õpilane ise. Õpilaste kadunud asjade eest kool materiaalselt ei vastuta.

2.20 Võimlas, aulas, raamatukogus, õppeköögis, keemia, füüsika, kunsti, bioloogia, tööõpetuse ja arvutiklassides peavad õpilased täitma nende ruumide kasutamise erinõudeid.

2.21 Kool võimaldab põhiharidust omandaval õpilasel tasuta kasutada kooli õppekava läbimiseks vajalikke õpikuid, tööraamatuid, töövihikuid ja töölehti ning üldkeskharidust omandaval õpilasel kooli õppekava läbimiseks vajalikke õpikuid. Õpilane peab tema kasutusse antud õppevahendid kasutustähtaja lõppemisel tagastama. Õpiku rikkumise või tagastamata jätmise korral on laenutaja kohustatud selle asendama sama teaviku teise eksemplariga.

2.22 Avinurme Gümnaasiumis on hea tava, et õpilased kasutavad tunni ajal mobiiltelefoni ja muid auditiivseid ja visuaalseid tehnilisi vahendeid õppimise eesmärgil kokkuleppel õpetajaga. Antud keelust esmakordse üleastumise korral võtab aineõpetaja õpilaselt tehnilise vahendi hoiule ning tagastab selle õppetunni lõpus. Korduva keelust üleastumise korral tagastab klassijuhataja või direktor/õppejuht õpilaselt võetud tehnilise vahendi lapsevanemale.

2.23 Avinurme Gümnaasiumi õpilasel on kohustus:

- mitte hilineda tundi;
- hoida puhtust ja korda koolis ning kooli territooriumil;
- hoida isiklikku ja ühiskondlikku vara (kooli ruumide, õppevahendite, raamatute jms tahtliku rikkumise või hooletu hoidmise korral kahju hüvitada);
- vahetundides käituda nii, et ei seata ohtu ennast ega teisi (ei tohi tekitada ummikuid, istuda aknalaudadel, kõõluda akendel jms);
- süüa/juua ainult selleks ettenähtud kohtades (sööklas, kohvikus, õpetaja loal klassis).

2.24. Kool tagab õpilase vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse.

(1) Vaimset ning füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamiseks ning õpilase tervise kaitseks:

- 1) on õpilase väljaliikumine koolihoonest ja territooriumilt õppetundide raames piiratud;
- 2) peavad kooli üldkasutatavates ruumides korrapidamisgraafiku alusel vahetundide ajal korda korrapidajaõpetajad ja- õpilased;
- 3) on keelatud kooli territooriumil omada, tarbida ja levitada energiajooke, alkohoolseid jooke, tubakatooteid, e-sigarette ja narkootilisi aineid;
- 4) tuleb filmimisel, salvestamisel ja fotografeerimisel järgida „Avinurme Gümnaasiumi kooliruumides ja territooriumil filmimise, salvestamise ja pildistamise korda“;
- 5) on keelatud mängida hasartmänge;

(2) Koolis on õpilasele keelatud järgmised esemed ja ained:

- 1) relv relvaseaduse tähenduses;
- 2) lõhkeaine, pürotehniline aine ja pürotehniline toode lõhkematerjaliseaduse tähenduses;
- 3) aine, mida kasutatakse mürgistuse või joobe tekitamiseks;
- 4) aine, mis on seaduse alusel keelatud õpilase vanusest tulenevalt;
- 5) muu ese või aine, mida kasutatakse õpilase või teise isiku elu või tervise ohtu seadmiseks või võõra asja kahjustamiseks.

(3) Kui koolil tekib põhjendatud kahtlus, et õpilase valduses on käesoleva peatüki lõikes 2 nimetatud esemeid või aineid, võtab kool kasutusele meetmed vahetu või vahetult eesseisva ohu vähendamiseks või kõrvaldamiseks peatükis 8 sätestatud tingimustel ja korras. Relva, lõhkeaine või aine, mida kasutatakse narkootilise joobe tekitamiseks, kahtlusest teavitab kool viivitamata politseid.

(4) Kui õpilane kooli territooriumil

- tarvitab alkohoolset jooki, tubakatooteid;
- on toime pannud õigusvastase teo;
- ei täida koolikohustust

informeerib kool vastavalt Eesti Vabariigi õigusaktides sätestatud korras õpilase vanemat, omavalitsust ja/või politseid.

### **3. Õpilaste ning kooli töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest juhtumitest teavitamise ning nende juhtumite lahendamise kord**

3.1 Õpilaste ja koolitöötajate füüsilise turvalisuse tagamiseks on kooli õppehoone koridorid, garderoob, spordihoone ja kooliümbrus varustatud turvakaameratega. Kaamerate salvestatud materjale kasutatakse direksiooni liikmete poolt eriolukordade lahendamiseks.

3.2. Seoses õpilaste vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamisega koolis on koolitööga mitteseotud isikute ning lapsevanemate liikumine õppetöö ajal kooli õppe- ja spordihoones piiratud. Kooli õppe- ja spordihoonesse võib kõrvaline isik õppetöö ajal siseneda kokkuleppel koolitöötajaga või koolitöötaja saatel. Kui eelpoolnimetatud kokkulepe puudub, pöörduetakse valvelauatöötaja poole, kes kutsub vajaliku õpilase, õpetaja või suunab külalise kantseleisse.

3.3 Õpilaste ning kooli töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest juhtumitest peab teavitama klassijuhatajat - õppejuhti - koolidirektorit.

3.4 Koolidirektoril on õigus nõuda oma kooli töötajalt, kes oli süü- või väärteo tunnistajaks, kirjalikku seletust süü- või väärteo kohta ja kooli töötaja on kohustatud andma seletuse. Seletust ei nõuta, kui süütegu on tõendatud muude tõenditega. Seletuse andmisest keeldumise, samuti seletuses teadvalt valeandmete esitamise eest võib kooli töötajale määrata distsiplinaarkaristuse. Seletuse andmisest keeldumise eest ei saa distsiplinaarkaristust määrata töötajale, kes oli selle õpilase, kelle teo kohta talt seletust nõuti, lähedane sugulane (vanem, vend, õde). Seletuskirja kantakse vähemalt alljärgnev: süü- või väärteo toimepanemise aeg ja kirjeldus; seletuskirja koostamise kuupäeva; seletuskirja kirjutaja nimi ja allkiri.

3.5 Süü- või väärteo toime pannud isiku vastutusele võtmise korral ei alandata sama teo eest käitumishinnet.

3.6 Kooli töötajad ei tohi õpilase iseloomustamisel viidata kustunud või ennetähtaegselt kustutatud karistusele.

3.7 Koolidirektor võib kooli nimel pöörduda politseisse ühe nädala jooksul, arvates päevast, mis järgnes päevale, mil ta sai teada või pidanuks teada saada süü- või väärteost.

3.8 Kui koolidirektor leiab, et varasemate abimeetmete rakendamine süü- või väärteo toime pannud isiku suhtes ei ole osutunud piisavaks või muude abimeetmete kasutamine ei ole võimalik, teeb ta vastava esildise kohalikule omavalitsusele, et tagada sobivad mõjutus- ja toetusmeetmed.

3.9 Kui kooli territooriumil viibivad alkoholi- või narkojoobes või suitsetavad isikud, siis tuleb pöörduda koheselt klassijuhataja, õppejuht või direktori poole, kes rakendavad vastavad meetmed ning vajadusel pöörduvad politseiesindaja poole.

3.10 Kool tagab õpilasele iseseisva ja sõltumatu võimaluse esitada kooli tegevuse kohta arvamusi ja kaebusi. Kooli direktor või õppejuht registreerib õpilase arvamused ja kaebused elektrooniliselt kaebuste ja pöördumiste registris ning annab õpilasele nende kohta viivitamata asjakohast tagasisidet. Kool ei avalda arvamuse või kaebuse esitanud lapse isikut ega arvamuse või kaebuse esitamise fakti, välja arvatud süüteomenetluses.

#### **4. Päevakavast ja tunniplaanist ning nendes tehtavatest muudatustest õpilase ja vanema teavitamise kord**

4.1 Kooli päevakava on õppepäeva vältel koolikohustuse täitmiseks koolis õpiülesannetega seotud tegevuste, pikapäevarühmas korraldatavate tegevuste, huvialaringide ja treeningtundide toimumisjärjestust ning nende ajalist kestust kajastav loetelu.

4.2 Tunniplaan on päevakava osa ja koostatakse lähtuvalt riiklikes õppekavades sätestatud õpilase nädalakoormusest, riikliku õppekava alusel koostatud kooli õppekavast, õppeainete raskusest ning eeldatavatest õpitulemustest.

4.3 Õpilane on kohustatud osalema õppetöös vastavalt konkreetse õpilase jaoks kooli poolt ettenähtud tunniplaanile ja õppekorraldusele.

4.4 Õpilase päevakava ning muudatused selles tehakse õpilasele ja vanemale teatavaks kooli kodulehe [www.avinurme.edu.ee](http://www.avinurme.edu.ee) kaudu.

## **5. Õpilase ja tema seadusliku esindaja teavitamise kord hindamise korraldusest koolis ning õpilastele pandud hinnetest ja antud hinnangutest**

5.1 Kooli õppekavaga sätestatud hindamise korraldus on avalikustatud Avinurme Gümnaasiumi kodulehel [www.avinurme.edu.ee](http://www.avinurme.edu.ee).

5.2 Trimestri või kursuse algul teeb aineõpetaja õpilastele teatavaks vastava õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi ning hindamise kriteeriumid. Õpetaja lähtub õpilaste teavitamisel töökavast, mille ta on koostanud kooli õppekava üldosa ja ainekava alusel kõikidele klassidele, kus ta õpetab ning milles on täpsustatud kooli ainekavas esitatut, arvestades konkreetseid õpilasi, kasutatavat õppekirjandust ja -materjale ning õpetajatevahelist koostööd.

Kooli õppekavade üldosaga ja ainekavadega saab tutvuda kooli kodulehel [www.avinurme.edu.ee](http://www.avinurme.edu.ee).

5.3 Klassijuhataja teeb õppeaasta algul õpilastele teatavaks õpilaste käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtted ja kriteeriumid põhikoolis ning käitumise põhimõtted ja kriteeriumid gümnaasiumis.

5.4 Õpilast ja tema seaduslikku esindajat teavitab kool trimestri või kursuse jooksul saadud hinnetest eKooli vahendusel.

5.5 Kõiki põhikooli õpilasi ja nende seaduslikke esindajaid teavitab kool kokkuvõtivatest trimestri- ja aastahinnetest ning käitumise- ja hoolsuse hinnetest klassitunnistuse kaudu, mille kool saadab õpilasega koju trimestrite ja õppeaasta lõpus. Gümnaasiumiastme õpilase kursuse- ja kooliastmete hinnetest teavitamine toimub õppeaasta vältel jooksvalt eKooli vahendusel ning õppeaasta lõpul õpinguraamatu vahendusel.

5.6 Õpilasel on õigus saada klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.

5.7 Õpilase seaduslikul esindajal on õigus saada täiendavat teavet hindamise korralduse kohta kooli kodulehelt [www.avinurme.edu.ee](http://www.avinurme.edu.ee) ja vastavalt avaliku teabe seadusele.



5.8 Hinnatava töö sooritamise ajal puudumise või selle ebaõnnestumisega seotud küsimustes, aga ka järelevastamise või järeltööde sooritamise korraga seotud küsimustes saab teavet hindamise korraldusest, mis on avalikustatud kooli veebilehel ja/või vastava aine õpetajalt.

5.9 Õpilase või tema seadusliku esindaja poolt kümne tööpäeva jooksul hinde teada saamisest tõstatatud õpilase hindamisega seotud vaidlusküsimuses teeb kooli direktor vastava põhjendatud taotluse esitamisel otsuse Haldusmenetluse seaduses sätestatud tähtaja jooksul ning teavitab sellest taotluse esitajat viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

5.10 Kooli kodukorra täitmine on seotud õpilase käitumise hindamisega klassijuhataja poolt.

Käitumishindega "eeskujulik", "hea" või "rahuldav" hinnatakse õpilast, kes täidab kooli kodukorra nõudeid. Käitumishindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorras õpilasele suunatud nõudeid.

## **6. Õpilaste tunnustamise kord**

6.1 Avinurme Gümnaasiumis on autahvel, kuhu kantakse õppenõukogu otsusega aastahinnete põhjal

- 1. – 3. klassi õpilased, kelle kõik aastahinded on „5” ;
- 4. – 9. klassi õpilased, kelle aastahinded on „5” ja kuni üks „4”;
- 10 – 12. klassi õpilased, kelle keskmine hinne on 4,5 ja kõrgem.

Autahvlile kantava õpilase käitumine on läbi kooliaasta „eeskujulik“ või „hea“.

6.2 Ülaltoodud kriteeriumitele vastavate õpilaste pildid pannakse üles kooli autahvlile.

6.3 Direktori käskkirjaga kiituse saavad I ja II trimestri ning aastahinnete põhjal:

- 1. – 3. klassi õpilased, kelle kõik trimestri- ja aastahinded on „5”;
- 4. – 9. klassi õpilased, kelle trimestri- ja aastahinded on „5” ja kuni kaks „4”;

6.4 Direktori käskkirjaga kiituse saavad gümnaasiumiõpilased, kelle kokkuvõtlike kursusehinnete keskmine hinne on 4,5 või kõrgem.

- 6.5 Direktori käskkirjaga kiituse saava õpilase käitumine on läbi kooliaasta „eeskujulik“ või „hea“.
- 6.6 eKooli ja tunnistusele kannab klassijuhataja teksti: “Direktori käskkirjaga ( käskkirja number, kuupäev) avaldatud kiitust väga hea/ hea õppeedukuse ja eeskujuliku/ hea käitumise eest”.
- 6.7 1. – 8. klassi õpilasi, kelle aastahinded on kõikides õppeainetes “5” (va üks oskusaine), tunnustatakse kooli õppenõukogu otsusega kiituskirjaga.
- 6.8 Põhikooli lõpetajat, kellel on kõigi lõputunnistusele kantavate õppeainete viimane aastahinne ja lõpueksamihinne “väga hea” ning käitumine “eeskujulik” või “hea”, lõpetab põhikooli kiitusega ning teda tunnustatakse kooli meenega.
- 6.9 Põhikoolilõpetaja, kes on saavutanud väga häid tulemusi ühes või mitmes aines, autasustatakse kooli õppenõukogu otsusega kiituskirjaga “Väga heade tulemuste eest üksikutes õppeainetes”. Nendes õppeainetes peab aastahinne olema “väga hea”, ja õpilane on saavutanud häid tulemusi aineolümpiaadidel.
- 6.10 Gümnaasiumilõpetajat, kelle kõigi õppeainete (sh valikkursuste) kooliastmehinne on “väga hea” või „arvestatud“ ning koolieksami ja uurimistöö või praktilise töö hinne on „väga hea“ ja käitumine vastab kooli kodukorra nõuetele, tunnustatakse õppenõukogu otsusel kuldmedaliga ja kooli meenega.
- 6.11 Gümnaasiumilõpetajat, kellel kõigi õppeainete (sh valikkursuste) kooliastmehinnete ning koolieksami ja uurimistöö või praktilise töö hinnete hulgas on kuni kaks hinnet “hea” ja ülejäänud on “väga hea” või „arvestatud“ ja käitumine vastab kooli kodukorra nõuetele, tunnustatakse õppenõukogu otsusel hõbemedaliga ja kooli meenega.
- 6.12 Gümnaasiumilõpetaja, kes on saavutanud väga häid tulemusi ühes või mitmes aines, autasustatakse kooli õppenõukogu otsusega kiituskirjaga “Väga heade tulemuste eest üksikutes õppeainetes”. Nendes õppeainetes peab kooliastmehinne olema “väga hea”, ja õpilane on saavutanud häid tulemusi aineolümpiaadidel.

6.13 Tänu ja tunnustuse avaldamine kooli kodulehel silmapaistvate saavutuste eest aineolümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel või klassivälises töös.

6.14 Silmapaistvaid tulemusi aineolümpiaadidel- ja konkurssidel, taidluskonkurssidel ja spordivõistlustel saavutanud õpilaste, nende vanemate ja juhendajate kutsumine õppeaasta lõpul direksiooni vastuvõtule.

Kutse edastatakse neile õpilastele, kelle käitumine vastab kooli kodukorrale.

## **7. Õpilaspileti kasutamise kord**

7.1 Õpilaspilet on õpilase õppimist tõendav dokument, mille annab õpilasele välja kool pärast õpilase arvamist kooli õpilaste nimekirja.

7.2 Õpilaspilet on õpilase staatust tõendav dokument ühistranspordis, õpilasüritustel, ekskursioonidel, õppekäikudel.

7.3 Peale õpilase väljaarvamist koolist tagastab õpilane või lapsevanem õpilaspileti koolile.

7.4 Õpilaspileti rikkumise, hävimise, kadumise või varastamise korral väljastatakse õpilase või lapsevanema põhjendatud kirjaliku taotluse alusel uus õpilaspilet.

## **8. Tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamine õpilase suhtes**

Eesmärgiga mõjutada õpilasi kooli kodukorra kohaselt käituma ja teistest lugu pidama ning ennetada turvalisust ohustavate olukordade tekkimist koolis, võib õpilase suhtes rakendada põhjendatud, asjakohaseid ja proportsionaalseid tugi- ja mõjutusmeetmeid. Enne tugi- või mõjutusmeetme määramist kuulatakse ära õpilase selgitused ja põhjendatakse õpilasele tugi- või mõjutusmeetme valikut. Vanemal võimaldatakse lõike 1 punktides 8.1- 8.15 loetletud mõjutusmeetme rakendamisele eelnevalt anda arvamusi õpilase käitumise ja mõjutusmeetme rakendamise kohta.

(1) Õpilase suhtes võib rakendada põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud tingimustel ja korras kohaldatavaid tugimeetmeid ning üht või mitut järgmist mõjutusmeetmet:

8.1 Õpilase käitumise arutamine vanemaga;

- 8.2 Õpilasega tema käitumise arutamine direktori või õppejuhi juures;
- 8.3 Õpilasega tema käitumise arutamine õppenõukogus;
- 8.4 Õpilasele tugiisiku määramine või tugispetsialisti teenuse osutamine;
- 8.5 Kirjalik noomitus;
- 8.6 Õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida määratud kohas ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused;
- 8.7 Konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks;
- 8.8 Kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimine, mida võib kohaldada vaid õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul;
- 8.9 Pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul;
- 8.10 Ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest;
- 8.11 Ajutine õppest osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused;
- 8.12 Arenguveestluse läbiviimine;
- 8.13 Individuaalse õppekava rakendamine;
- 8.14 Käitumise tugikava koostamine;
- 8.15 Õpilase vastuvõtmine pikapäevarühma või kooli juures tegutsevasse huvialaringi;
- 8.16 Selliste esemete ja ainete kooli hoiulevõtmine, mis ei ole kodukorras keelatud, kuid mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga;
- 8.17 Põhjendatud kahtluse korral, et õpilase valduses on keelatud esemeid või aineid, nende olemasolu kontrollimine ja äravõtmine õpilase valdusest;

8.18 Keelatud esemete ja ainete kooli hoiulevõtmine;

(2) Käesoleva peatüki lõikes 1 sätestatud mõjutusmeetmete rakendamise otsustab direktor või tema volitatud isik, välja arvatud lõike 1 punktis 8.11 sätestatud mõjutusmeetme rakendamise, mida otsustab õppenõukogu.

(2<sup>1</sup>) Käesoleva peatüki lõike 1 punktis 8.17 sätestatud mõjutusmeetme kohaldajaks võivad olla direktor ning direktori määratud isik, kellel on ettevalmistus mõjutusmeetme kohaldamiseks (edaspidi *kontrollija*). Kontrollija peab olema kõrgharidusega ja teadlik meetme rakendamisega kaasneva võimalikest ohtudest, meetme õiguslikest alustest ja kohaldamise tingimustest ning tal peavad olema teadmised, oskused ja sobivad isiksuseomadused meetme kohaldamiseks lapse huvidest lähtuvalt.

(3) Kooli hoiule võetud esemed ja ained hoiustatakse direktori kabinetis lukustatud kapis. Lähtudes asja või aine ohtlikkusest toimitakse ptk 2.24 lõikes 2 nimetatata esemete ja ainetega ühel järgnevatest viisidest:

- 1) tagastatakse hiljemalt õppepäeva lõppedes õpilasele;
- 2) tagastatakse hiljemalt järgmiseks tööpäevaks vanemale pärast õpilase käitumise arutamist vanemaga;
- 3) antakse üle politseile.

Koolis keelatud esemete ja ainete puhul (ptk 2.24 lg 2) teavitab kool relva, lõhkeaine või aine, mida kasutatakse narkootilise joobe tekitamiseks, leidmisest kohe politseid ja annab need viivitamata politseile üle.

(3<sup>1</sup>) Keelatud esemete või ainete olemasolu kontrollimist ja äravõtmist õpilase valdusest võib kohaldada õpilase tahte vastaselt tingimusel, et:

- 1) õpilast on eelnevalt teavitatud kontrollimise põhjustest;
- 2) õpilasele on eelnevalt tehtud ettepanek võimaldada kontrolli teostamist või loovutada ese või aine vabatahtlikult;
- 3) suuline veenmine või käesoleva peatüki lõikes 1 esitatud tugi- või muu mõjutusmeetme kasutamine ei ole küllaldane;

- 4) kontrollimata jätmisel ei ole võimalik kõrvaldada vahetut või vahetult esseeisvat ohtu õpilase või teise isiku elule või tervisele või vöörale asjale;
- 5) kontrollimiseks kasutatakse ainult vähimat vajalikku ja vältimatut viisi, mis vastab käesolevas peatükis esitatud tingimustele.

(3<sup>2</sup>) Keelatud esemete või ainete olemasolu kontrollija on õpilasega samast soost. Kontrollija ei pea olema õpilasega samast soost kui kontrollitakse õpilase valduses olevaid esemeid. Lisaks kontrollijale peab mõjutusmeetme rakendamise juures viibima veel vähemalt üks koolitöötaja. Õpilase riidetust võib kontrollida isik, kes ei ole õpilasega samast soost, juhul kui samasoolist kontrollijat ei ole võimalik kaasata ning kontrolliga viivitamine seaks ohtu õpilase või teise isiku elu või tervise või vööra asja.

(3<sup>3</sup>) Käesoleva peatüki lõike 1 punktis 8.16 sätestatud mõjutusmeetme rakendamise korral dokumenteeritakse õpilaselt eseme hoiulevõtmine, selle põhjus ning õpilasele tagastamine. Käesoleva peatüki lõike 1 punktides 8.17 ja 8.18 sätestatud mõjutusmeetmete rakendamise kohta koostatakse viivitamata protokoll, kuhu kantakse:

- a) protokoll koostamise aeg ja koht;
- b) protokoll koostaja ees- ja perekonnanimi;
- c) selle õpilase ees- ja perekonnanimi, kelle suhtes mõjutusmeetmet rakendati;
- d) hoiulevõetud või äravõetud esemete või ainete loetelu;
- e) märke õpilase esemete kontrollimise kohta;
- f) märke selle kohta, kas õpilast teavitati eelnevalt kontrollimise põhjusest ja talle tehti ettepanek võimaldada vabatahtlikult kontrolli teostamist või loovutada ese või aine vabatahtlikult;
- g) mõjutusmeetme kohaldamise põhjus;
- h) sündmuste käigu kirjeldus;
- i) kontrollija allkiri;
- j) õpilase allkiri või märke allkirjastamisest keeldumise kohta.

(4) Kui õpilase koolist koju jõudmiseks on vajalik transpordi kasutamine, arvestatakse käesoleva peatüki lõike 1 punktis 8.9 sätestatud mõjutusmeetme rakendamisel transpordi korraldusega.

- (5) Käesoleva peatüki lõike 1 punktides 8.6 ja 8.9 sätestatud mõjutusmeetmete rakendamise ajal tagab kool järelevalve õpilase üle ja vajaduse korral õpilase pedagoogilise juhendamise.
- (6) Käesoleva peatüki lõike 1 punktides 8.17, 8.18 ja 8.9 sätestatud meetmete rakendamisest teavitatakse viivitamata piiratud teovõimega õpilase vanemat.
- (7) Käesoleva peatüki lõike 1 punktis 8.10 sätestatud meetme rakendamisest teavitatakse piiratud teovõimega õpilase vanemat kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

## **Avinurme Gümnaasiumi kodukorra eeskirjad õpilastele**

Avinurme Gümnaasiumi õpilane on kohustatud järgima kooli kodukorra eeskirju. Kodukorra eeskirjade täitmine on aluseks käitumise hindamisel.

1. Õpilane võtab osa kõigist vastava kooliastme õppekavas määratletud ainetundidest ja õpib kohusetundlikult ning järjekindlalt.
2. Õpilane saabub kooli õigel ajal, ei hiline ainetundidesse. Õpilane lahkub õppepäeva jooksul koolimajast vaid õpetaja eriloal.
3. Koolipäeva korralduse aluseks on tunniplaan. Tunniplaani muudatustest teavitab õpetaja.
4. Õpilasel on koolis kaasas õppetööks vajalikud vahendid.
5. Õpilaspäevik on põhikooli õpilasele kohustuslik.
6. Õpilane tervitab esimesena kõiki kooli õpetajaid, koolitöötajaid ja külalisi. Tunni algust ja lõppu ning tunni ajal sisenenud külalist austab õpilane püstitõusmisega.
7. Õpilane peab kinni kokkulepetest ja tähtaegadest ning kannab vastutust oma valikute, tegevuste ja kohustuste eest.
8. Õpilane käitub korrektselt, ei sea ohtu ennast ega teisi ning on alati abivalmis.
9. Õpilane einestab ainult selleks ette nähtud kohtades (sööklas, kohvikus, õpetaja loal klassiruumis). Söömisel järgitakse lauakombeid.
10. Mobiiltelefonid on tundide ja ürituste ajal väljalülitatud või kasutatavad ainult õppeotstarbel.
11. Õpilane käitub terviseteadlikult: ei mängi hasartmänge ning ei oma, tarbi ega kasuta kodukorras keelatud esemeid ja aineid ( tubakatooteid, alkoholitooteid, narkootilisi aineid, relvi, lõhkeaineid jms).
12. Õpilane ei kasuta füüsilist, vaimset ega verbaalset vägivalda.
13. Õpilane suhtub hoolivalt kooli ja kaasõpilaste varasse.



14. Õpilane kannab koolis vahetusjalanõusid. Igapäevane riitus on korrektne ning ametiasutusele ja eale kohane. Spordiriietust kantakse kehalise kasvatuses tundides ja spordiüritustel. Õpilase igapäevase riietuse hulka ei kuulu katkised teksased, rebenenud riided, erinevad peakatted k.a kapuuts.
15. Kooli pidulikele üritustele ja aktusele tuleb õpilane pidulikus riietuses ( poistel ja noormeestel tumedad pikad püksid ja hele triiksärk; tüdrukutel ja neidudel tume seelik või püksid ning hele pidulik pluus) ning kannab Avinurme kooli mütsi vastavalt statuudile. Piduliku riietuse elementideks on ka Avinurme Gümnaasiumi koolivormi rõivaelementidest koolillogoga vest või kardigan. Avinurme Gümnaasiumi õpilane laulab pidulikel üritustel ja aktustel Eesti Vabariigi Hümni ja koolilaulu kaasa.
16. Õpilane austab kõiki üldnimlikult heakskiidetud käitumistavasid.
17. Avinurme Gümnaasiumi õpilane esindab kõikjal väarikalt ennast ja oma kooli.