

KINNITATUD

Avinurme Gümnaasiumi Direktori

21.jaanuari 2019.a

käskkirjaga nr 29

## **ARENГУVESTLUSTE KORRALDAMISE TINGIMUSED JA KORD AVINURME GÜMNAASIUMIS**

Avinurme Gümnaasiumi arenguestluste korraldamise tingimused ja kord tugineb Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele (§ 37 lg 4-6).

### **1. ÜLDSÄTTED**

1.1. Arenguestlus on õpilasega vähemalt üks kord õppeaastas toimuv ettevalmistatud individuaalne vestlus, mille eesmärgiks on õpilase arengu toetamine ja vastastikuse tagasiside saamine.

1.2. Arenguestlusel osalevad I, II ja III kooliastmes klassijuhataja, õpilane ja lapsevanem või õpilase eeskostja/ hooldaja. Gümnaasiumiastmes viibivad vestlusel klassijuhataja ja õpilane ning vajadusel ja kokkuleppel ka lapsevanem. Vajaduse korral kaasatakse arenguestlusele teisi koolitöötajaid, tugispetsialiste ja/või õpilase elukohajärgse vallavalitsuse esindajaid, kui õpilane ja lapsevanem on andnud selleks nõusoleku.

1.3. Arenguestlus on konfidentsiaalne ega kuulu kolmandatele isikutele avaldamiseks. Vestluse käigus selgunud õpilase heaolu ja tervist ohustavatest teguritest informeerib õpetaja kooli sotsiaalpedagoogi, teavitades sellest eelnevalt ka õpilast.

1.4. Arenguestluse orienteeruv aeg on üks tund.

### **2. ARENGUESTLUSE LÄBIVIIMINE**

2.1. Arenguestluse läbiviimise kuupäeva ja kellaaja lepib klassijuhataja õpilase ja/või õpilase vanema/ eestkostja või hooldajaga kokku E-kooli või meili vahendusel või suulise vestluse käigus.

2.2. Arenguestlus põhineb klassijuhataja poolt ettevalmistatud küsimustikul, mis on õpilase ja vanema/ eestkostja/ hooldaja poolt eelnevalt täidetud või läbimõeldud või

kasutatav klassijuhataja poolt arenguestluse käigus. Klassijuhataja võib õpilase eneseanalüüsiks koostada vastava ankeedi ise või kasutada vestlusel sotsiaalpedagoogi poolt soovitatud küsimustikke.

2.3. Arenguestlus toimub privaatses ruumis ilma segavate asjaoludeta.

2.4. Arenguestlust alustades tutvustab klassijuhataja arenguestluses kasutatavaid ankeete ning vestluse läbiviimise protseduuri.

2.5. Kui õpilane saabub õppeaasta keskel teisest koolist, siis toimub arenguestlus õpilasega kahe kuu jooksul alates õpilase saabumise ajast.

2.6. Õpilase lahkumisel koolist kehtivad edasi kõik arenguestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded.

2.7. Arenguestlusel teatavaks saanud kriminaalse sisuga informatsioon tuleb edastada kooli juhtkonnale.

2.8. Arenguestluse toimumise kinnitavad osapooled allkirjaga vastaval blanketil (LISA 1), mis esitatakse klassijuhataja poolt direktorile või õppejuhile töövestlusel õppeaasta lõpul ning säilitatakse õppejuhi vastutusel konkreetses kaustas koos arenguestluste üldmaterjalidega.

2.9. Arenguestluse käigus sõlmitud kokkulepped on soovitatav kirjalikult fikseerida. Dokumenteeritud aruanne (LISA 2) kinnitatakse kõikide osapoolte allkirjadega ja säilitatakse klassijuhataja poolt eraldi kaustas.

### 3. LÕPPSÄTTED

3.1. Arenguestluste korraldamise ja protseduurireeglite täitmise eest vastutab klassijuhataja.

3.2. Arenguestluste korraldamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks õppenõukogule ja hoolekogule.

3.3. Arenguestluse kord vaadatakse üle iga õppeaasta alguses.