

Avinurme Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord

1. Üldsätted

- 1.1. Kord kehtestatakse lähtudes Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lg 5 alusel.
- 1.2. Käesolev kooli vastuvõtmise tingimused ja kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Avinurme Gümnaasiumisse (edaspidi kool).
- 1.3. Kool avalikustab õpilaste vastuvõtu tingimused ja korra kooli kodulehel.
- 1.4. Kool lähtub õpilaste vastuvõtmisel Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest § 26 ja § 27, haridus-ja teadusministri 19. augusti 2010.a määrusest nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord”, sotsiaalministri 29. augusti 2003.a määrusest nr 109 „Tervisekaitsenõuded koolidele” § 4.
- 1.5. Õpilase nimekirja arvamise otsuse teeb direktor vastavalt kooli vastuvõtu tingimustes ja korras sätestatud tingimustel.
- 1.6. Käesoleva korraga reguleerimata küsimused lahendab kooli direktor.

2. Vastuvõtt 2. – 9. klassi ja 11. – 12. klassi

- 2.1. Õpilaste vastuvõtt ühest koolist teise üleminekul toimub üldjuhul õppeaasta lõpul.
- 2.2. Erandjuhul võib õpilast vastu võtta ka õppeaasta jooksul, kui selleks näidatakse taotluse esitaja poolt ära vältimatut vajadust.
- 2.3. 2. – 9. klassi võetakse vastu kõik koolikohustuslikud õpilased .
- 2.4. 11. – 12. klassi võetakse õpilasi vastu õppekava sobivusel, eelnevate õpitulemuste ja vestluse alusel. Vastu ei võeta reeglina õpilasi, kui tunnistusel on puudulikud hinded (kaasa arvatud käitumishinne) ja klassikursuse kordajaid (välja arvatud tervislikud põhjused). Kool jätab endale õiguse otsustada iga juhtumi üle eraldi.
- 2.5. Õpilane jätkab koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud avaldusega koos esitatud dokumentide alusel.
- 2.6. Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:
 - 2.6.1. välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;
 - 2.6.2. isiku puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;
 - 2.6.3. isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi;
 - 2.6.4. isiku puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nominaalsest õppeajast erinevat nominaalset

õppeaega;

2.6.5. kutseõppeasutuse pooleli jätnud isiku puhul, kes soovib jätkata keskkhariduse omandamist gümnaasiumis.

2.7. Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsioonis sätestatud. Õpilane asub õppima selles klassis, mis vastavalt Haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord” lisas esitatud võrdlustabelile vastab Euroopa kooli klassile, kus ta õpingud katkestas. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis.

2.8. Kooli vastuvõtmiseks esitab isik (edaspidi *sisseastuja*) või piiratud teovõimega sisseastuja puhul vanem kooli kirjaliku avalduse, millele lisab:

2.8.1. sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;

2.8.2. tervisekaardi;

2.8.3. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;

2.8.4. kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui sisseastuja arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;

2.8.5. kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelehe jooksva õppeperioodi hinnetega, kui sisseastuja arvatakse koolist välja õppeperioodi kestel;

2.8.6. gümnaasiumiastmele vastuvõtmisel sisseastuja põhihariduse omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja.

2.9. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul tuleb avaldusele lisada välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja.

3. Vastuvõtt 1.klassi

3.1. Esimesse klassi võetakse vastu laps, kes saab jooksva aasta 1. oktoobriks seitsmeaastaseks.

3.2. Esimesse klassi võetakse koolikohustuslikust east noorem laps, kui lapsevanem esitab nõustamiskomisjoni või koolieelse lasteasutuse, kus laps käib, koolivalmiduse soovitusel.

3.3. Esimesse klassi vastuvõtmiseks esitab vanem kirjaliku avalduse, millele lisab:

3.3.1. sisseastuja sünnitunnistuse ära kirja;

3.3.2. sisseastuja tervisekaardi (selle olemasolul);

3.3.3. koolivalmiduskaardi;

3.3.4. pildi õpilaspiletile.

4. Vastuvõtt 10.klassi

4.1. Vastuvõtt 10.klassi toimub põhikooli lõputunnistuse ning vajadusel vestluse ja

sisseastumistesti alusel. Kool teavitab vestluse ja/ või sisseastumistesti tingimustest õpilaskandidaate vähemalt kuu aega enne sisseastumisdokumentide vastuvõttu.

4.2. Õpilaskandidaadiks loetakse õpilane, kelle põhikooli lõputunnistusel ei ole puudulikke hindeid ja käitumine on hinnatud vähemalt rahuldavaga.

4.3. Kirjalikke avaldusi ja dokumente 10.klassi võetakse vastu üldjuhul peale põhikooli lõputunnistuse väljaandmist.

4.4. Vestlus õpilaskandidaatidega ja sisseastumistest toimuvad vajadusel eelnevalt kokkulepitud aegadel.

4.5. 10.klassi vastuvõtmiseks esitab sisseastuja kirjaliku avalduse, millele lisab:

4.5.1. sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) kinnitatud ära kirja;

4.5.2. koopia lõputunnistusest ja hinnetelehest;

4.5.3. 9.klassi klassitunnistus;

4.5.4. tervisekaardi;

4.5.5. 2 fotot 3 x 4

4.6. Kirjaliku avalduse ja nõutavate dokumentide alusel registreerib kool õpilase eKooli nimekirja.